

## CONDIZIONI DI SERVIZIO

L'accesso agli atti ed ai documenti amministrativi si concretizza nel potere/diritto degli interessati di richiedere, prendere visione ed eventualmente ottenere copia di un documento amministrativo (per "interessati", si intendono tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale e' chiesto l'accesso, per "documento amministrativo", ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale).

L'accesso ai documenti amministrativi, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza.

Nel Comune di Ozzano l'accesso agli atti relativi alle pratiche edilizie è gestito dal servizio Assetto del Territorio, con le seguenti modalità:

### • **FABBRICATI RESIDENZIALI E NON RESIDENZIALI**

Le richieste di accesso agli atti dei documenti depositati presso l'archivio del S.U.E. per i fabbricati residenziali devono essere presentate sull'apposito modulo da scaricare su questo sito ([clicca qui](#)), oppure disponibile in forma cartacea presso l'U.R.P.

Nel modulo di richiesta è necessario indicare tutti i riferimenti dell'immobile di cui si chiede la visione dei precedenti edilizi (via e numero civico, dati catastali ecc...) ed eventualmente allegare documenti utili alla ricerca delle pratiche (planimetria e visura catastale, atto di acquisto ecc...). Si tenga presente che potrà essere presentata una richiesta per ogni numero civico, salvo nel caso di fabbricati unici insistenti su più civici per i quali è ammessa una richiesta unica.

Dovrà inoltre essere indicata la motivazione per cui viene presentata la richiesta e il titolo della persona che la effettua (proprietario, tecnico incaricato dalla proprietà ecc...).

Nel caso in cui la richiesta venga fatta da una persona diversa dal proprietario, occorre compilare l'atto di delega contenuto nel modulo, allegando un documento di identità sia del delegante che del delegato.