



Comuni di:  
Loiano  
Monghidoro  
Monterenzio  
Ozzano dell'Emilia  
Pianoro

# Unione dei Comuni Savena-Idice

**Deliberazione n. 38**

**ORIGINALE**

Verbale di Deliberazione della  
**Giunta**

**OGGETTO:**

AGGIORNAMENTO PROCEDIMENTI SUAP

L'anno DUEMILADICIOTTO addì DICIANNOVE del mese di APRILE alle ore 19 e minuti 00 nella sede dell'Unione dei Comuni Savena-Idice, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Statuto, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta.

All'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
MINGHETTI GABRIELE	PRESIDENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CARPANI PATRIZIA	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SPADONI PIERDANTE	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LELLI LUCA	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PANZACCHI BARBARA	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assume le funzioni di Segretario la Dott.Ssa Viviana Boracci la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, MINGHETTI GABRIELE nella sua qualità di PRESIDENTE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Si da atto che la seduta si è conclusa alle ore 20:00.

## LA GIUNTA

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio n. 24 del 08/09/2015 con cui l'Unione dei Comuni Savena-Idice ha approvato la convenzione per l'esercizio in forma associata della funzione dello sportello Unico delle attività produttive per i Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro;
- la deliberazione della Giunta n. 16 del 07/02/2018 con cui l'Unione dei Comuni Savena-Idice ha approvato il progetto gestione associate 2018-2020 per il conferimento delle funzioni/servizi all'Unione dei Comuni Savena-Idice dai Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro;

**VISTI** i decreti attuativi della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche) ed in particolare:

- il decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 126 (cd. decreto SCIA 1), recante "Attuazione della delega in materia di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), a norma dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124";
- il decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 127, recante "Norme per il riordino della disciplina in materia di conferenza di servizi, in attuazione dell'articolo 2 della legge 7 agosto 2015, n. 124";
- il decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 222 (cd. decreto SCIA 2), recante "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124";

**RICHIAMATE** le proprie Deliberazioni di Giunta:

- n. 73 del 13/12/2010 relativa all'approvazione del progetto SUAP;
- n.11 del 17/02/2012 relativa ad aggiornamenti e integrazioni al progetto SUAP;
- n. 16 del 14/03/2012 relativa ad aggiornamenti e integrazioni al progetto SUAP;
- n. 39 del 16/05/2012 relativa ad aggiornamenti e modulistica SUAP;
- n. 11 del 02/03/2016 relativa ad aggiornamenti procedimenti SUAP ;

**CONSIDERATA** la necessità dei Comuni membri dell'Unione dei Comuni Savena-Idice di gestire all'interno dei procedimenti SUAP anche il rilascio e rinnovo dei patentini Gas Tossici;

### **VISTI:**

- l'art. 107 del T.U.E.L: "Funzioni e Responsabilità della dirigenza"
- il DPR 160/2010 e s.m.i. ;

**RITENUTO** di aggiornare conseguentemente l'elenco dei procedimenti, secondo i seguenti allegati facenti parte della presente deliberazione:

- **Allegato A** – Pratiche in carico al SUAP;

- **Allegato B** – Pratiche in carico ai Comuni che non rientrano all'interno del DPR 160/2010 e s.m.i.;

**RITENUTO** che la presentazione delle pratiche dovrà avvenire utilizzando la nuova piattaforma SUAPER;

**RITENUTO** di confermare la possibilità di utilizzare la PEC (Posta Elettronica Certificata) per l'inoltro di eventuali istanze non presenti all'interno della piattaforma regionale SUAPER o per problematiche telematiche momentanee del portale;

**VISTI** il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267, Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

**ACQUISITO** sulla proposta il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

AD UNANIMITA' di voti espressi nei modi di legge.

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa e qui interamente richiamate,

1) Di aggiornare l'elenco dei procedimenti, secondo i seguenti allegati facenti parte della presente deliberazione:

- **Allegato A** – Pratiche in carico al SUAP;
- **Allegato B** – Pratiche in carico ai Comuni che non rientrano all'interno del DPR 160/2010 e s.m.i.;

2) Di confermare che la presentazione delle pratiche dovrà avvenire utilizzando la nuova piattaforma SUAPER;

3) Di confermare la possibilità di utilizzare la PEC (Posta Elettronica Certificata) per l'inoltro di eventuali istanze non presenti all'interno della piattaforma regionale SUAPER o per problematiche telematiche momentanee del portale;

4) Di inoltrare il presente atto ai Comuni membri per opportuna conoscenza e di diffonderne il contenuto attraverso i siti istituzionali dei Comuni e dell'Unione.

Successivamente,

### **LA GIUNTA**

VISTA l'urgenza, con separata e unanime votazione, resa nei modi di legge, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali.

## PROCEDIMENTI SUAP

Agricoltura	Agriturismo	Aprire l'attività di agriturismo		
		Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)		
		Comunicazione del calendario di apertura e dei prezzi dell'anno		
	Fattorie didattiche	Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)		
		Iniziare l'attività di vendita di prodotti agricoli ricavati per coltura e/o allevamento dalla propria azienda da parte di produttori agricoli		
	Vendita diretta di prodotti agricoli	Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)		
Trasporti	Noleggio veicoli con conducente e Taxi	Trasferire l'autorizzazione per il noleggio auto da rimessa con conducente a seguito di cessione di azienda		
		Sostituire gli autoveicoli nell'attività di taxi e noleggio auto con conducente		
		Trasferire in altro locale la rimessa per il servizio di noleggio auto con conducente		
		Richiedere la sostituzione temporanea alla guida di taxi e NCC		
		Trasferire la licenza per il servizio di taxi a seguito di cessione di azienda		
		Subingresso in licenza o autorizzazione per taxi o per noleggio da collegare ai numeri		
		Rinnovo periodico licenze e autorizzazioni		
		Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)		
	Noleggio veicoli senza conducente	Aprire l'attività di noleggio di veicoli senza conducente		
		Aprire l'attività di noleggio di cicli, ciclomotori e ciclo carrozzelle		
		Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)		
	Rimesse	Aprire una attività di rimessaggio/parceggio		
		Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)		
	Vendita di cose usate	Vendita di cose usate	Subentrare nella presa d'atto di vendita di cose usate, antiche o oggetti d'arte di pregio o preziose	
			Cessare l'attività di vendita di cose usate, antiche o oggetti d'arte di pregio o preziose	
Variare il legale rappresentante nell'attività di presa d'atto di vendita di cose usate, antiche o oggetti d'arte di pregio o preziose				
Variare la ragione sociale nell'attività di presa d'atto di vendita di cose usate, antiche o oggetti d'arte di pregio o preziose				
Aprire l'attività di presa d'atto vendita di cose usate, antiche o oggetti d'arte di pregio o preziose				
Vidimare il registro dei beni usati in attività di presa atto di vendita cose usate, antiche o oggetti d'arte di pregio o preziose probabilmente				
Centri di telefonia		Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)		
Commercio elettronico		Aprire l'attività di vendita tramite commercio elettronico		
		Subentrare nell'attività di vendita tramite il commercio elettronico		
		Trasferire la sede dell'attività di vendita tramite il commercio elettronico		
		Variare il settore merceologico dell'attività di vendita al dettaglio tramite commercio elettronico		
	Variare il sito web dell'attività di vendita tramite il commercio elettronico			
	Cessare l'attività di vendita tramite il commercio elettronico			
Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)				

## PROCEDIMENTI SUAP

	<b>Commercio su area pubblica in forma itinerante e con posteggio</b>	Aprire l'attività di commercio su aree pubbliche in forma itinerante (di tipo B)		
		Aprire l'attività di commercio su aree pubbliche con posteggio fisso (tipo A) a seguito di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale		
		Subentrare nell'attività di commercio su aree pubbliche in forma itinerante (Tipo B)		
		Subentrare nella concessione e nell'autorizzazione dell'esercizio del commercio su aree pubbliche di tipo A		
		Reintestare l'autorizzazione amministrativa per la vendita su aree pubbliche con posteggio fisso (tipo A) al termine della gestione pro tempore		
		Richiesta ampliamento posteggio		
		Cessazione attività Commerciale su Aree Pubbliche		
		Domanda di presa in cauto autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche in forma itinerante a seguito trasferimento residenza		
		Richiesta attestazione anzianità		
		Variatione di ragione sociale/legale Rappresentante/Delegato/Preposto		
		Comunicazione di aggiornamento della Proprietà in costanza di affitto d'Azienda da parte del nuovo proprietario		
		Comunicazione di Variazione residenza/sede legale		
		Richiesta di scambio consensuale		
		Richiesta di Variazione/aggiunta settore merceologico		
		Domanda di Assegnazione "In Miglioria" di posteggi liberi per il Commercio su Aree Pubbliche nell'ambito del "Mercato/Fiera"		
		Commercio su Area Pubblica con Posteggio nell'ambito di Fiera/Sagre istituite dal Comune Assegnazione Temporanea Posteggi		
		Commercio su Area Pubblica con Posteggio nell'ambito di Fiera/Sagre istituite dal Comune Assegnazione Posteggi decennali		
		Comunicazione giustificativa per assenza ai mercati e relativi provvedimenti		
		Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)		
		Verifiche periodiche DURC		
		Tenuta graduatoria spunte		
		Provvedimenti amministrative (sospensive, revoche, cancellazioni)		
		Bando assegnazione posteggi disponibili Fiere/Mercati		
		Rilascio tesserino hobbisti		
		Domanda di duplicato autorizzazione o concessione per il commercio al dettaglio su aree pubbliche		
		<b>Commercio in forma itinerante di strumenti da taglio</b>	Cessare l'attività di vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio	
			Iniziare l'attività di vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio	
			Variare il legale rappresentante nella vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio	
	Variare la ragione sociale nella vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio			
	Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)			
			Comunicare l'apertura di un esercizio di commercio al dettaglio di vicinato	
			Comunicare l'ampliamento di superficie per esercizio di commercio al dettaglio di vicinato	
			Sospendere temporaneamente l'esercizio di commercio al dettaglio di vicinato	
		Comunicare la cessazione dell'esercizio di commercio al dettaglio di vicinato		
		Comunicare il subingresso nell'esercizio di commercio al dettaglio di vicinato		

PROCEDIMENTI SUAP

<p><b>Commercio</b></p>		Esercizi di vicinato	Comunicare il trasferimento di sede di un esercizio di commercio al dettaglio di vicinato.	
		Comunicare l'apertura per esercizio di commercio al dettaglio di vicinato a seguito di concentrazione di esercizi esistenti.		
		Comunicare la variazione del settore merceologico di un esercizio di commercio al dettaglio di vicinato.		
		Comunicare la riduzione di superficie per un esercizio di commercio al dettaglio di vicinato.		
		Comunicare l'apertura e la chiusura di un temporary shop.		
	<p>Esercizi commerciali in sede fissa (vicinato, medie e grandi strutture di vendita)</p>			Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)
				Ottenere l'autorizzazione commerciale per l'ampliamento della superficie di vendita per un esercizio di commercio al dettaglio di media struttura
				Ottenere l'autorizzazione commerciale per l'ampliamento della superficie di vendita per un esercizio di commercio al dettaglio di media struttura a seguito di accorpamento di esercizi esistenti.
				Ottenere l'autorizzazione commerciale per l'estensione del settore merceologico di un esercizio di commercio al dettaglio di media struttura.
				Ottenere l'autorizzazione commerciale per la nuova apertura di un esercizio di commercio al dettaglio di media struttura.
				Sospendere temporaneamente l'esercizio di commercio al dettaglio di media struttura.
				Prorogare l'attivazione dell'esercizio di commercio al dettaglio di media struttura.
				Comunicare la cessazione dell'attività per esercizio di commercio al dettaglio di media struttura.
				Comunicare l'apertura per subingresso nell'esercizio di commercio al dettaglio di media struttura.
				Ottenere l'autorizzazione commerciale per il trasferimento di sede per un esercizio di commercio al dettaglio di media struttura.
<p>Medie e grandi strutture di vendita</p>			Comunicare la riduzione di settore merceologico in un esercizio di commercio al dettaglio di media struttura.	
			Comunicare la riduzione della superficie di un esercizio di commercio al dettaglio di media struttura.	
			Ottenere l'autorizzazione commerciale per l'estensione del settore merceologico di un esercizio di commercio al dettaglio di grande struttura.	
			Ottenere l'autorizzazione commerciale per l'ampliamento della superficie di vendita per un esercizio di commercio al dettaglio di grande struttura.	

PROCEDIMENTI SUAP

			<p>Ottenere l'autorizzazione commerciale per la nuova apertura di un esercizio di commercio al dettaglio di grande struttura</p> <p>Sospendere temporaneamente l'esercizio di commercio al dettaglio di grande struttura</p> <p>Prorogare l'attivazione dell'esercizio di commercio al dettaglio di grande struttura</p> <p>Comunicare la cessazione dell'attività per esercizio di commercio al dettaglio di grande struttura</p> <p>Comunicare l'apertura per subingresso nell'esercizio di commercio al dettaglio di grande struttura</p> <p>Comunicare la riduzione di settore merceologico in un esercizio di commercio al dettaglio di grande struttura</p> <p>Comunicare la riduzione della superficie di un esercizio di commercio al dettaglio di grande struttura</p> <p>Ottenere l'autorizzazione commerciale per il trasferimento di sede per un esercizio di commercio al dettaglio di grande struttura</p> <p>Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)</p>
	Vendita al domicilio del consumatore	Aprire l'attività di vendita presso il domicilio dei consumatori	
		Subentrare nell'attività di vendita presso il domicilio dei consumatori	
		Variazione del settore merceologico nell'attività di vendita presso il domicilio dei consumatori	
		Cessazione dell'attività di vendita presso il domicilio dei consumatori	
		Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)	
	Vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione	Aprire l'attività di vendita per corrispondenza, televisione ed altri sistemi di comunicazione	
		Subentrare nell'attività di vendita per corrispondenza, televisione ed altri sistemi di comunicazione	
		Trasferire la sede per le attività di vendita per corrispondenza, televisione ed altri sistemi di comunicazione	
		Variare il settore merceologico dell'attività di vendita per corrispondenza, televisione ed altri sistemi di comunicazione	
		Cessare l'attività di vendita per corrispondenza, televisione ed altri sistemi di comunicazione	
	Vendita per mezzo di apparecchi automatici	Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)	
		Aprire l'attività di vendita per mezzo di apparecchi automatici	
		Subentrare nell'attività di vendita per mezzo di apparecchi automatici su area pubblica/privata	
		Trasferire la sede dell'attività di vendita per mezzo di apparecchi automatici su area pubblica/privata	
		Trasferire o cessare l'attività dell'apparecchio automatico in una sede già indicata su area pubblica/privata	
		Cessare l'attività di vendita tramite apparecchi automatici su area pubblica/privata	
		Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)	

## PROCEDIMENTI SUAP

	<b>Vendita in spacci interni</b>	Aprire l'attività di vendita in spacci interni		
		Subentrare nell'attività di vendita in spacci interni		
		Trasferire la sede dell'attività di vendita in spacci interni		
		Ampliare o ridurre la superficie di vendita in spacci interni		
		Variare il settore merceologico nell'attività di vendita in spacci interni		
		Cessare l'attività di vendita in spacci interni		
		Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)		
		<b>Saldi liquidazioni mostre e orari</b>	Effettuare saldi di fine stagione	
			Richiesta di autorizzazione degli orari di apertura di un esercizio commerciale del settore alimentare	
			Effettuare vendite sottocosto per il commercio in sede fissa	
Effettuare una mostra chiusa al pubblico				
<b>Somministrazione di alimenti e bevande</b>	<b>Publici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande</b>	Aprire un esercizio di somministrazione di alimenti e bevande		
		Trasferimenti		
		Ampliamenti superfici		
		Subingressi		
		Comunicazione di Sospensione		
		Domanda di Proroga Sospensione		
		Comunicazione modifica soggetto con il Requisito Professionale		
		Ferie		
		Variazione Legale Rappresentante o Composizione Società		
		SCIA per Attività non oggette a Programmazione		
		SCIA per Circoli		
		Variazione Orario di Apertura		
		Aprire l'attività per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di fiere, feste, pubbliche manifestazioni o altre riunioni straordinarie di persone		
		Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)		
		<b>Giornali e riviste</b>		Aprire un punto vendita della stampa quotidiana e periodica
Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)				
<b>Impianti di distribuzione di carburante</b>	<b>Impianti di distribuzione di carburante</b>	Ottenere l'attestazione per il prelievo di carburante in recipienti		
		Effettuare il servizio notturno in un impianto di distribuzione stradale di carburanti		
		Aprire un impianto di distribuzione stradale di carburanti		
		Aprire un impianto di distribuzione di carburanti ad uso privato		
		Autorizzazione provvisoria in attesa di collaudo		
		Chiudere per ferie distribuzione stradale di carburanti		
		Sospendere temporaneamente l'attività di distribuzione stradale di carburanti per i primi sei mesi di chiusura		
		Effettuare il collaudo per un impianto di distribuzione stradale di carburanti		
		Effettuare modifiche non soggette a collaudo in impianto di distribuzione stradale di carburanti		
		Trasferire la titolarità di un impianto di distribuzione stradale di carburanti		
		Prorogare il termine per l'effettuazione dei lavori in un impianto di distribuzione stradale di carburanti		
		Ristrutturare un impianto di distribuzione stradale di carburanti		
		Aggiungere un nuovo prodotto in impianto di distribuzione stradale di carburanti		
		Comunicazione di cessazione		
		Determina turni apertura impianti giornate festive		
Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)				

## PROCEDIMENTI SUAP

Laboratorio di produzione alimentare	Laboratorio e/o deposito di alimenti		
	Molini		
	Panificio		
Servizi alla persona	Acconciatore, Barbiere, Estetista e Tatuatore	Aprire l'attività/ trasferire l'esercizio di acconciatore, barbiere, estetista tatuatore/percing e costruzione unghie	
		SCIA affitto di poltrona	
		Subentrare nell'attività di acconciatore, barbiere, estetista	
		Comunicazione orari apertura e chiusura	
		Comunicazione cessazione attività	
		Comunicazione di Variazione: forma giuridica, legale rappresentante, ragione sociale, direttore tecnico	
		Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)	
	Lavanderie, lavaggio a secco, tintorie	Aprire l'attività/ trasferire/cessazione l'esercizio Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)	
	Orafi	Aprire l'attività/ trasferire/cessazione l'esercizio Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)	
	Nidi per l'infanzia/Servizi all'infanzia	Aprire l'attività/ trasferire/cessazione l'esercizio Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)	
Strutture sanitarie	Aprire Case protette, Case di riposo, Centri di riabilitazione, studi medici, strutture socio sanitarie, centri termali Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)		
Scuole private	Aprire l'attività/ trasferire/cessazione		
Tiro a segno	Ottenere la licenza di "istruttore di tiro a segno" Rinnovare la licenza per esercitare l'attività di "tiro a segno"		
Sicurezza	Agenzia d'affari	Aprire l'attività di agenzia di affari	
		Cessare l'attività di agenzia d'affari com	
		Vidimare il registro degli affari giornalieri	
		Variare il legale rappresentante nell'attività di agenzia d'affari	
		Variare la ragione sociale nell'attività di agenzia d'affari	
		Comunicazione tariffe Agenzie d'Affari	
		Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)	
		Comunicazione messa in esercizio impianti di Imprese	
		Trasmissioni verbali di verifica funzionalità impianti di Imprese	
		Richieste di fermo impianti di Imprese	
		Richieste di apposizione sigilli impianti di Imprese	
	Fuochi d'artificio	Ottenere la licenza per svolgere l'attività di "fochino"	
		Rinnovo Annuale	
Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)			
Gas tossici	Predisposizione bando per rinnovo del patentino Rilascio e rinnovo patentini gas tossici		

PROCEDIMENTI SUAP		
Prevenzione incendi		Parere conformità
		Rilascio CPI SCIA
Spettacoli e manifestazioni Polizia Amministrativa (ex DPR 616/1977)	Spettacoli viaggianti	Richiedere la registrazione e l'attribuzione del codice identificativo delle attività esistenti dello spettacolo viaggiante (ai sensi dell'art.5 del Decreto del Ministero degli Interni 18-05-2007)
		Esercitare l'attività di spettacolo viaggiante su tutto il territorio nazionale
		Variare le attrazioni nell'autorizzazione ad esercitare attività di spettacolo viaggiante per agire su tutto il territorio nazionale
		Esercitare l'attività temporanea di spettacolo viaggiante per attrazioni in area pubblica/privata (SE TITOLARI DI AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE)
	Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)	
Manifestazione temporanee	SCIA/Autorizzazioni manifestazioni di pubblico spettacolo e trattenimento/corsi mascherati/fuochi artificiali ecc.	
Locali di spettacolo/ intrattenimento	Cinema	Aprire l'attività
		Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)
	Discoteche	Aprire l'attività
		Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)
	Impianti Sportivi	Aprire l'attività
		Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)
	Palestre	Aprire l'attività
		Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)
	Piscine	Aprire l'attività
		Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)
	Teatri	Aprire l'attività
		Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)
Commissione vigilanza locale pubblico spettacolo	Convocazione/verbalizzazione, prescrizioni e nulla osta di agibilità	

## PROCEDIMENTI SUAP

<b>Turismo</b>	<b>Affittacamere</b>	Aprire l'attività di affittacamere/locanda/camere e colazione - room and breakfast	
		Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)	
	<b>Appartamenti ammobiliati per uso turistico in forma imprenditoriale</b>		
		Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)	
	<b>Bed and Breakfast</b>	Aprire l'attività di Bed & Breakfast (offerta di alloggio con prima colazione a conduzione familiare)	
		Comunicare la chiusura o la sospensione temporanea dell'attività di Bed & Breakfast	
		Comunicazione prezzi e periodo di apertura	
		Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)	
	<b>Case e appartamenti per vacanze</b>	Presentare dichiarazione di inizio attività per case e appartamenti per vacanze (art. 11) in forma imprenditoriale	
		Comunicare la classificazione per l'apertura di Strutture Ricettive all'aria aperta - CAMPEGGIO - VILLAGGIO TURISTICO - DIPENDENZA (L. R. n. 16 del 28/07/2004 e D.G.R. n. 2150 del 2/11/2004 e D.G.R.n. 803 del 04/06/2007)	
		Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)	
	<b>Strutture ricettive alberghiere e residenze turistico alberghiere</b>	Aprire l'attività di residenza turistico-alberghiera SCIA	
	Aprire l'attività di struttura ricettiva alberghiera		
	Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)		
<b>Strutture ricettive all'aria aperta</b>	SCIA di apertura/chiusura/mofiche/cessazione l'attività		
	Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)		
<b>Strutture ricettive extralberghiere</b>	SCIA di apertura/chiusura/mofiche/cessazione l'attività		
	Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)		
<b>Benessere animale</b>	<b>Attività di vendita di animali,pensioni per animali,toelettatura,addestramento e allevamento</b>	SCIA di apertura/chiusura/mofiche/cessazione l'attività	
		Verifiche requisiti morali e professionale (Casellario Giudiziario, prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ecc...)	
<b>Ambiente</b>		AUA (scarchi, emissioni in atmosfere ecc.)	
		Deroghe ai sensi del D.Lgs 272 del 152/2006	
<b>Attività produttive</b>		VIA	
		Screening	
		Scoping	
		AIA	
		VAS	
		PAS	
<b>Statistiche</b>		Richieste di dati, ricerche e aggiornamenti statistici da parte di vari Enti (Regione, Provincia, Camera di Commercio, ecc.)	
<b>Vidimazione</b>	<b>Richiesta vidimazione registri</b>	Richiesta vidimazione DOCO per Imprese	
	<b>Richiesta autorizzazione e/o comunicazioni</b>	Censimento apiari	

**PROCEDIMENTI SUAP**

<b>Varie</b>	<b>nomadismo in Apicoltura</b>	Richiesta autorizzazione e/o comunicazione nomadismo in Apicoltura da Imprese	
	<b>Denuncie installazione giochi leciti nei negozi e/o pubblici esercizi</b>		
	<b>Denuncie classificazione aziendale alberghiere e aziende agrituristiche</b>		
	<b>Declassificazione, sospensione e/o revoca delle autorizzazioni, diffide</b>		
	<b>Corrispondenza con Associazioni di Categoria (ASCOM, Confesercenti, unimprese, Ass. Lavoratori, Consumatori ecc...)</b>	Corrispondenza varie da e per privati e relativamente a mercati, sagre e fiere (regolamenti istituiti dal Comune)	
	<b>Corrispondenza con uffici interni ed esterni all'Ente</b>	Corrispondenza con uffici interni ed esterni da e per Imprese	
<b>TITOLI ABILITATIVI</b>	Attività di edilizia libera - Opere temporanee		
	SCIA - Segnalazione Certificata di Inizio Attività		
	CILA - Comunicazione Inizio Lavori Asseverata		
	SCEA - Segnalazione Certificata di Conformità e di Agibilità		
	Autorizzazione Paesaggistica Semplificata e Ordinaria		
<b>ESECUZIONE DEI LAVORI</b>	Inizio lavori		
	Proroga inizio lavori		
	Fine lavori		
	Proroga fine lavori		
	Voltura CILA/SCIA/PDC/SCEA		
	Modifica progettista e/o direttore lavori		
<b>Telefonia mobile e emittenza radio televisiva</b>	Richiesta di autorizzazione per nuova installazione di impianti fissi		
	Comunicazione per impianti di telefonia a bassa potenza		
	Comunicazione per modifiche di impianti di telefonia esistenti che non determinano un incremento di campo elettromagnetico		
	SCIA per riconfigurazione di impianti fissi per telefonia mobile		
	Comunicazione di fine lavori e messa in esercizio		
<b>DIGITALE TERRESTRE</b>	Comunicazione del passaggio dall'analogico al digitale terrestre		
<b>PRATICHE INSEGNE - OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E CANTIERI - DEROGA LIMITI DI MASSA</b>	Pratiche Insegne (nuova, rinnovo e cambio immagine)		
	Occupazione suolo pubblico e cantieri stradali		
	Autorizzazione deroga limiti di massa		
<b>DOMANDE ACCESSI / PASSI CARRAI FATTE DALLE DITTE/IMPRESE</b>	Richiesta di nuovi o sanare un passo carraio		
<b>AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO + VOLTURA</b>	Richieste effettuate solo da Imprese o Ditte		
<b>AUTORIZZAZIONI IN DEROGA AI LIMITI DI RUMORE</b>	Richieste effettuate solo da Imprese o Ditte		

<b>ALLEGATO B</b>
<b>PROCEDIMENTI IN CAPO AI COMUNI</b>
<b>Istituzione, spostamenti, modifiche, soppressioni mercati/fiere/sagre/posteggi isolati</b>
<b>Predisposizioni regolamenti comunali</b>
<b>Occupazione suolo pubblico temporaneo la cui domanda è stata predisposta dai partiti politici e associazioni volontarie e senza scopo di lucro</b>
<b>Gestione occupazioni creativi</b>
<b>Occupazioni suolo pubblico relative a traslochi/potature/cantieri, quando la suddetta domanda viene presentata da un privato e/o interessa un condominio residenziale</b>
<b>Occupazioni urgenti e deroga ai limiti di massa per interventi urgenti richieste dalle società erogatrici di servizi pubblici quali Hera, Enel, Telecom ecc...</b>
<b>Le notifiche SICO</b>
<b>Le conformità degli impianti</b>
<b>I nulla osta/autorizzazioni per gare ciclistiche e trattenimenti sportivi</b>
<b>Richiesta di vidimazione registri di stupefacenti</b>
<b>Richiesta di vidimazione DOCO per privati</b>
<b>Richiesta di autorizzazione e/o comunicazione nomadismo in apicoltura da privati</b>
<b>Macellazione suini</b>
<b>Nomina incaricato del Sindaco per pesche, tombole e lotterie</b>
<b>Corrispondenza con uffici interni ed esterni da e per privati</b>
<b>Comunicazione messa in esercizio impianti di ascensori, montacarichi e piattaforme che riguardano edifici ad uso residenziale</b>
<b>Richiesta di fermo impianti di ascensori, montacarichi e piattaforme che riguardano edifici residenziali</b>
<b>Richiesta di apposizione sigilli di impianti di ascensori, montacarichi e piattaforme fatte su edifici ad uso residenziale</b>



Comuni di:  
Loiano  
Monghidoro  
Monterenzio  
Ozzano dell'Emilia  
Pianoro

# Unione dei Comuni Savena-Idice

## ***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA***

Delibera nr. **38**

Data Delibera **19/04/2018**

### **OGGETTO**

#### **AGGIORNAMENTO PROCEDIMENTI SUAP**

#### *PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000*

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE  
INTERESSATO

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere :  
**FAVOREVOLE**

Data 19/04/2018

IL DIRIGENTE

*Dott.ssa Viviana Boracci*

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
ECONOMICO  
FINANZIARIO

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere :  
**FAVOREVOLE**

Data 19/04/2018

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

*Dott.ssa Viviana Boracci*



Comuni di:  
Loiano  
Monghidoro  
Monterenzio  
Ozzano dell'Emilia  
Pianoro

# Unione dei Comuni Savena-Idice

## **DELIBERA DI GIUNTA N. 38 del 19/04/2018**

OGGETTO:

**AGGIORNAMENTO PROCEDIMENTI SUAP**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**FIRMATO  
IL PRESIDENTE  
MINGHETTI GABRIELE**

**FIRMATO  
IL SEGRETARIO  
DOTT.SSA BORACCI VIVIANA**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*