Prot. nr. 0003629/2025 del 19/02/2025 ***scadenza: 23/03/2025***

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA LOCALE" AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE

Visti:

- il D.Lgs. 165/01 s.m.i. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e nello specifico l'art. 30;
- il D.Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- il CCNL Funzioni Locali siglato il 16/11/2022;
- il D.L. 34/2019 e il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione 17 marzo 2020 *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*";
- il D.P.C.M. 30 novembre 2023 *"Disciplina dei processi di mobilita' fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale"* contenente le modalità di equiparazione degli stipendi in caso di passaggio da un ente all'altro;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 23 dicembre 2024, esecutiva, con la quale è stato approvato l'aggiornamento dello schema del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027 e relativi dati contabili e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 23 dicembre 2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 e relativi allegati e ss..mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 23 dicembre 2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2025/2027 e ss.mm.ii;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 19/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *"PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2024-2026. APPROVAZIONE"*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 79/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata aggiornata la programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026, nel rispetto della normativa vigente e dei vincoli in materia di personale;
- il Decreto del Sindaco n. 1/2025 del 14/02/2025 con il quale sono state attribuite le funzioni di Responsabile del Settore Affari Istituzionali e Risorse Umane fino al 30/06/2026.

Attivato l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, con nota Prot. n. 0001144/2025, per il quale l'Agenzia Regionale per il lavoro dell'Emilia Romagna con nota registrata al protocollo dell'Ente con n. 0001456/2025 ha comunicato l'assenza negli elenchi a disposizione di personale avente pari qualifica a quella richiesta.

In attuazione al piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 79/2025, il quale prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di **"ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA LOCALE" AREA DEGLI**

ISTRUTTORI, presso il Settore **POLIZIA LOCALE**.

Dato atto che il presente avviso costituisce *lex specialis*, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e delle norme in esso richiamate.

In esecuzione della propria determinazione n. 103 esecutiva dal 19/02/2025 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Ozzano dell'Emilia intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in servizio a tempo pieno e indeterminato, appartenente all'Area degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali (ovvero a categorie di inquadramento corrispondenti secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 30 novembre 2023), mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di **"ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA LOCALE"** Area degli Istruttori, presso il Settore **POLIZIA LOCALE**.

L'avviso della procedura è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, e sul Portale del Reclutamento inPA, ai sensi del decreto legge n. 80/2021, convertito con la legge 113 del 6 agosto 2021.

L'assunzione è in ogni caso subordinata al verificarsi delle condizioni di cui al presente avviso.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

PROFESSIONALITA' RICERCATA

Nel sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascrivibile all'Area degli Istruttori ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Le attività principali del personale con il profilo professionale di "Istruttore Agente Polizia Locale" devono conformarsi a quanto previsto:

- nella Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale 7 marzo1986, n. 65;
- nella Legge Regionale Emilia-Romagna n. 24 del 4 dicembre 2003;
- nell'Accordo quadro sulla viabilità urbana del 9 gennaio 2020 stipulata tra ANCI e Ministero dell'Interno.

Inoltre, sono svolte attività caratterizzate da:

- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;
- relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.

Competenze specifiche della figura ricercata

La figura ricercata sarà assegnata al Settore Polizia Locale, "Servizio amministrativo e operativo" (Sezione Amministrazione Trasparente - Articolazione Uffici) del Comune di Ozzano dell'Emilia.

Fermi restando i contenuti e le caratteristiche proprie del profilo professionale, la figura ricercata deve possedere le competenze tecnico-professionali necessarie allo svolgimento delle attività proprie del Settore di assegnazione.

Le funzioni da svolgere comportano la conoscenza della relative norme nazionali, regionali e locali nelle materie specifiche nonché l'utilizzo dei veicoli e delle strumentazioni in dotazione al Comando.

Il dipendente trasferito sarà adibito all'espletamento di mansioni corrispondenti a quelle del profilo professionale del C.C.N.L. vigente, ovvero a mansioni equivalenti per la categoria di appartenenza.

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti a tempo indeterminato del comparto Funzioni Locali o di altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/01 in possesso del profilo professionale ricercato, o a questo assimilabile, e dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione. Sono ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
2. essere inquadrato nella pubblica amministrazione di provenienza nell'Area giuridica degli Istruttori del comparto "Funzioni Locali" o in categoria/area giuridica equivalente, con profilo professionale identico o equivalente al profilo professionale di "Istruttore Agente Polizia Locale", nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. 30 novembre 2023 di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale;
3. essere in possesso dell'idoneità fisica, senza limitazioni e senza prescrizioni, per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro. Il candidato dovrà dichiarare quanto indicato nel verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta certificata dal medico competente dell'Ente di appartenenza, di cui al D.Lgs. 81/2008, nell'ultima verifica periodica effettuata e che non sono intervenute modifiche o variazioni significative in tale esito;
4. essere in possesso dei requisiti fisico/funzionali e psico/attitudinali previsti per la figura professionale nell'Allegato A e nell'Allegato B della Direttiva regionale materia di "criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "formazione iniziale" degli operatori di polizia locale, approvata con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278 del 14/02/2005;
5. aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
6. essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza come richiesto dall'art. 5 della Legge 65/1986;
7. non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma ed essere incondizionatamente disponibili al porto e all'eventuale uso della stessa;

8. essere in possesso della patente di guida almeno di categoria "B"; il possesso anche della patente di guida per la categoria "A" sarà favorevolmente valutato;
9. essere incondizionatamente idonei ai servizi esterni;
10. disponibilità incondizionata a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale del Comune di Ozzano dell'Emilia e ad usare le attrezzature in dotazione al Corpo;
11. non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
12. non essere stato sospeso cautelarmente o per ragioni disciplinari dal servizio;
13. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
14. non aver riportato condanne con sentenza anche non passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'art. 2, comma 2 del DM del 14 ottobre 2021 (in caso contrario devono essere indicate le condanne, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato);
15. non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge, al Codice di comportamento o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto "Funzioni Locali";
16. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 (in caso contrario, devono essere indicati i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
17. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
18. essere in possesso ed allegare il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente avviso, oppure dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nulla osta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., oppure copia della richiesta di nulla osta al trasferimento inviata all'Amministrazione di appartenenza entro la data di presentazione della domanda (attenzione: in quest'ultimo caso il nulla osta dovrà essere presentato il giorno del colloquio, pena l'esclusione dalla procedura) .

Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego delle persone che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato e dell'attualità del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti al momento del trasferimento negli organici del Comune di Ozzano dell'Emilia.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione, il mancato trasferimento o la risoluzione immediata del rapporto di lavoro per difetto o perdita dei requisiti prescritti.

ART. 2 –TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno **far pervenire** apposita domanda **entro il termine perentorio del giorno 23/03/2025** ESCLUSIVAMENTE per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione inPA, disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/ previa registrazione sullo stesso Portale. Codice concorso: PLIOzzano2025

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

Il candidato, con la domanda on-line, chiederà di partecipare alla procedura, oltre al possesso dei requisiti di partecipazione, renderà tutte le ulteriori e necessarie dichiarazioni previste dal format di candidatura, e dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000. **Nel *curriculum vitae* dovranno essere indicate:**

- le esperienze professionali maturate, complete delle relative descrizioni, utili a motivare l'attinenza rispetto al profilo professionale da ricoprire;
- i titoli di studio;
- i percorsi formativi;
- le conoscenze linguistiche;
- ogni altra informazione utile al fine di evidenziare ulteriori competenze acquisite.

In caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la propria personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.).

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA, contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale inPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la

presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito **modulo di assistenza presente sul Portale inPA**. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori di trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti e della professionalità ricercata, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere ai candidati la regolarizzazione o l'integrazione della domanda di partecipazione. La regolarizzazione o l'integrazione devono avvenire entro il termine perentorio assegnato, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dal procedimento, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni rese dall'interessato, dovranno contenere gli elementi indispensabili per il reperimento, da parte del Comune, delle informazioni o dei dati dichiarati, per poterne consentire l'eventuale verifica (art. 43 comma 1 D.P.R. 445/2000).

Comporterà l'esclusione dalla selezione la mancanza:

- dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- del nulla osta dell'Ente di appartenenza o della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nullaosta o della copia della richiesta di nulla osta inviata all'Amministrazione di appartenenza;
- dell'equivalenza del profilo professionale di inquadramento rispetto al profilo professionale richiesto.

ART. 3 – MODALITA' DI VALUTAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà per colloquio sulla base delle domande di partecipazione pervenute nei termini previsti, a cura della Commissione esaminatrice appositamente nominata, composta da esperti nelle materie oggetto della selezione.

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda, ferma restando la verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti, con conseguente scioglimento della riserva per i candidati ritenuti idonei.

La prova selettiva è finalizzata alla verifica del possesso delle competenze e dell'esperienza professionale richiesti, oltre che delle motivazioni al trasferimento. L'eventuale scelta dell'idoneo da assumere mediante mobilità verrà effettuata con selezione per colloquio, nel rispetto delle modalità esplicitate di seguito al punto 3.1 "COLLOQUIO DI VALUTAZIONE".

3.1 – COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Il colloquio di valutazione avrà ad oggetto le tematiche attinenti le attività da svolgere presso il Settore e Servizio di assegnazione e sarà teso ad approfondire gli elementi contenuti nel *curriculum vitae* e a verificare:

- possesso di conoscenze e competenze tecnico–professionali specifiche relative al profilo professionale da ricoprire acquisite mediante l'effettivo svolgimento di attività tipiche del Settore di assegnazione;
- grado di preparazione specifica in relazione alle tematiche della posizione di lavoro;
- capacità di analisi e risoluzione di casi pratici eventualmente posti all'attenzione del candidato da parte della Commissione esaminatrice e grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- motivazione allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Ozzano dell'Emilia.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione del Colloquio. La prova selettiva si riterrà superata con un punteggio di almeno 21/30.

I candidati ammessi con riserva dovranno sostenere il colloquio fissato per la giornata di

Martedì 25/03/2025 ore 15:00

Sala di Consiglio, Palazzo comunale di Ozzano dell'Emilia

Il presente avviso è da considerarsi convocazione alla prova selettiva per tutti i candidati che presenteranno domanda nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

3.2 – MATERIE DEL COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Doveri del pubblico dipendente - Codice di comportamento (DPR 62/2013);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. - ordinamento istituzionale e ordinamento finanziario e contabile);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti (Legge 241/1990, DPR 445/2000), trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.) e privacy (D.Lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016 ss.mm.ii.), il piano anticorruzione (legge 190/2012 e ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, modalità di affidamento, procedure, programmazione, ecc. - codice dei contratti pubblici D. Lgs. 36/2023;
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione, altre norme in materia di circolazione stradale;
- Ordinamento, ruolo e funzioni della polizia locale con particolare riferimento alla legislazione regionale (Emilia-Romagna) in materia;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Nozioni di sicurezza urbana;
- Legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Legislazione in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi;
- Legislazione in materia di polizia edilizia;
- Diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento alla attività di iniziativa e delegata della Polizia Giudiziaria;
- Sistema sanzionatorio amministrativo.

3.3 – SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice valuterà il colloquio secondo i criteri che predeterminerà nel corso della seduta di insediamento.

Il colloquio si svolgerà in presenza, presso la sala di Consiglio del Comune di Ozzano dell'Emilia, in via della Repubblica 10.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per il colloquio muniti di regolare documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'automatica esclusione dalla procedura.

La mancata presentazione al colloquio nella modalità, nel giorno, all'ora e nel luogo indicati saranno considerati come espressa rinuncia alla procedura di mobilità in oggetto.

Ogni avviso relativo alla presente procedura verrà comunicato esclusivamente, con almeno 15 giorni consecutivi di preavviso, sul sito internet dell'Ente – Sezione Amministrazione trasparente e sul portale inPA. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Solo l'eventuale esclusione sarà resa nota ai candidati mediante comunicazione individuale a mezzo email.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

I candidati sono invitati a consultare il portale inPA nella pagina dedicata alla selezione ed il sito istituzionale dell'Ente prima della data del colloquio e per ogni comunicazione in merito al presente procedimento, con valore di notifica. Non sarà effettuata alcuna comunicazione individuale.

La selezione sarà espletata nel rispetto delle disposizioni normative vigenti indicate all'art. 8 del presente avviso.

4 – ESITO DELLA SELEZIONE E TRASFERIMENTO DEL CANDIDATO DICHIARATO IDOENO

La selezione mira ad individuare il candidato idoneo alla copertura del posto vacante.

Il Responsabile del Servizio Personale provvederà a pubblicare le risultanze sul sito internet dell'Ente e sul portale InPA. Dalla data della pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione. Pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

L'assunzione del candidato idoneo/a mediante mobilità volontaria sarà disposta con decorrenza concordata con l'Ente di provenienza e dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Ozzano dell'Emilia.

L'effettivo trasferimento è in ogni caso subordinato al nulla osta dell'Ente di provenienza e all'esito positivo della verifica dei requisiti posseduti e delle dichiarazioni rese dai candidati, oltre che alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento.

L'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

A seguito del perfezionamento del procedimento di mobilità mediante cessione del contratto, verrà stipulato con l'interessato apposito contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali, Contratto Nazionale di riferimento per la gestione del rapporto di lavoro tra il lavoratore e questa Amministrazione, che dovrà essere sottoscritto entro il termine stabilito dall'Ente.

Il dipendente, alla data della presa in servizio presso il Comune di Ozzano dell'Emilia, dovrà aver esaurito le ferie maturate presso l'Ente di provenienza, fatti salvi diversi accordi tra gli enti interessati.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'articolo 30, comma 2 quinquies, del D.Lgs. 165/2001, e tenuto conto del D.P.C.M. 30 novembre 2023 *"Disciplina dei processi di mobilita' fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale"* contenente le modalità di equiparazione degli stipendi in caso di passaggio da un ente all'altro, il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni locali e dalla contrattazione integrativa decentrata dell'Ente.

ART. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale, non determina alcun diritto all'assunzione né dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si

riserva la facoltà di:

- sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, nel rispetto dei limiti posti dalla normativa nazionale alle assunzioni ed in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale e, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'Ente, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto;
- non dar corso al trasferimento in caso la normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, le circolari interpretative e le disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro;
- non procedere ad alcun trasferimento per la copertura dei posti oggetto della presente selezione, a suo insindacabile giudizio, qualora dall'esito dei colloqui o dall'esame dei *curricula* dei candidati non si rilevi l'idoneità, la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti le posizioni da coprire;
- formulare, a seguito dell'espletamento della presente procedura, un elenco di idonei e di utilizzarlo per l'eventuale surroga del vincitore, nei casi di cessazione, rinuncia o dimissioni volontarie;
- proseguire con lo scorrimento dell'elenco di idonei, di cui al punto precedente, nel caso in cui il candidato selezionato non prenda servizio alla data stabilita o sia individuata dall'Ente di provenienza una data di trasferimento non compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Ozzano dell'Emilia.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento europeo (UE) 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti e trattati dal Servizio personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e proposte al procedimento concorsuale/selettivo, secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento 679/2016 GDPR ed opportunamente istruite in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy o da Responsabili del Trattamento esterni e non saranno comunicati a terze parti (salvo eventuali obblighi di legge).

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento. I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento della procedura concorsuale e dei procedimenti ad essa connessi.

Il trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati e comunque secondo i principi stabiliti dall'art. 5 del UE/2016/679.

In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 15-22 e seguenti del GDPR 679/2016.

Il candidato presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità e finalità del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati: **Comune di Ozzano dell'Emilia** – Via della Repubblica 10 – 40064 Ozzano dell'Emilia (BO) (pec: comune.ozzano@cert.provincia.bo.it).

Soggetto attuatore delle norme in materia di protezione dei dati personali: Responsabile del Servizio Personale.

Responsabile della protezione dei dati: Lepida S.c.p.A. (C.F./P.Iva: 02770891204) – Via della Liberazione 15 - 40128 Bologna (telefono: 051/6338814 e-mail: dpo-team@lepida.it, pec: segreteria@pec.lepida.it).

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 7 - NORME DI RINVIO E FINALI

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 241/1990, si comunica che:

- la ricevuta di ricezione della domanda è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura di selezione è la responsabile del Settore in intestazione, Dott.ssa Valentina Caprini, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice, per le quali è responsabile il Presidente della Commissione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Ozzano dell'Emilia si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione per motivi di pubblico interesse.

Si riserva, altresì, di non procedere alla copertura dei posti qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro. Per quanto non espresso, si rinvia al DPR 445/2000, al D.Lgs. 165/2001, al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed al Regolamento sulle modalità di accesso vigenti.

ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato **fino al 23/03/2025 s**ul sito istituzionale del Comune di Ozzano dell'Emilia www.comune.ozzano.bo.it, nella sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" Comune di Ozzano dell'Emilia/AmministrazioneTrasparente/Avviso in corso/2024 e sul Portale del Reclutamento "inPA" http://www.inpa.gov.it/

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della normativa vigente ed in particolare delle seguenti disposizioni:

- L. 101/1989 "Festività ebraiche religiose";
- L. 241/1990 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni;

- L. 104/92 e L. 68/1999 Leggi quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- D.P.R. 487/1994 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A." e ss.mm.ii.;
- D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;
- D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come integrato dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018
- L. 126/2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della L. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana;
- D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro 180 gg. dal colloquio.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Personale via mail all'indirizzo: personale@comune.ozzano.bo.it

La Responsabile del Settore
Affari Istituzionali e Risorse Umane
Dott.ssa Valentina Caprini
(documento firmato digitalmente)