



Comune di Ozzano dell'Emilia
Città Metropolitana di Bologna
Settore Servizi al Cittadino
Servizio Cultura

✉ 10, Viale della Repubblica, C.A.P. 40064
☎ (051) 791333 - Fax. (051) 797951
e-mail cultura@comune.ozzano.bo.it
Cultura ☎ 051/791315 - 791337

Allegato A

Prot. n. 2025/0005313 del 14/03/2025
classifica DA0.07.06

Avviso pubblico di indizione di procedura ad evidenza pubblica per l'attivazione di un partenariato finalizzato alla realizzazione del progetto "Festa della Storia 2025" mediante assegnazione di contributi economici a sostegno delle iniziative e attività proposte da Enti del Terzo Settore

PREMESSO CHE:

- il Comune di Ozzano dell'Emilia è titolare delle funzioni amministrative in materia di promozione culturale;
- ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. (in avanti anche solo "TUEL") "2. Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. (...) - 5. I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- lo Statuto dell'ente, il quale prevede fra l'altro all'art. 10 che "il Comune favorisce e promuove la partecipazione alla gestione dei servizi di enti, associazioni di volontariato, libere associazioni che operano in settori di competenza comunale" e che "per tali fini, il Comune destina risorse sulla base di criteri predeterminati e pubblicizzati.....";

RILEVATO CHE:

l'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 27/10/2005 avente ad oggetto "Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati" nella quale si evince che:

- "Le provvidenze che arrecano vantaggi unilaterali alle controparti possono articolarsi in forma di contributi, allorquando le provvidenze, aventi carattere occasionale o continuativo, sono dirette a favorire attività e/o iniziative per le quali il Comune si accolla solo una parte dell'onere complessivo, ritenendole in ogni caso valide"(art. 4);

VISTI:

- l'art.12 della L. 241/1990;
- il D. Lgs. n. 117/2017 Codice del Terzo Settore;
- il Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati (CC n. 79/2005);

ATTESO CHE:

- l'Amministrazione Comunale con delibera di Giunta n. 34 del 13/03/2025 ha approvato i criteri relativi a codesto Avviso, al fine di assicurare un'offerta culturale di qualità e un adeguato sostegno al progetto "Festa della Storia 2025";
- con determinazione n. 145 del 14/03/2025 sono stati approvati l'Avviso pubblico (Allegato A), l'Istanza di partecipazione (Allegato B) e la Proposta Progettuale e Piano Economico (Allegato C);

PRECISATO CHE l'Amministrazione intende avviare un procedimento ad evidenza pubblica per l'attivazione di partenariato, espressione dell'attività collaborativa e sussidiaria, finalizzato alla promozione, sostegno e realizzazione dell'iniziativa relativa alla Festa della Storia 2025;

Con il presente Avviso si comunicano: i termini, le modalità di presentazione dei progetti e le procedure;

ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

L'Amministrazione Comunale, al fine di valorizzare il Museo e l'area archeologica della *Città romana di Claterna*, intende collaborare con un Ente del Terzo Settore (ETS) al fine della realizzazione dell'iniziativa "Claterna Attiva - Festa della Storia 2025", sostenendo l'attività dell'associazione individuata mediante tale Avviso, con l'obiettivo di favorire la fruizione del patrimonio storico-culturale e la crescita culturale in tutta la comunità locale.

A tal proposito si vuole progettare l'iniziativa di cui sopra per il mese di aprile del corrente anno all'interno dell'ambito della Festa della Storia, un'importante manifestazione organizzata e coordinata dal DiPaSt dell'Alma Mater Studiorum dell'Università di Bologna che ha l'obiettivo di trovare nella Storia conoscenze utili a vivere il presente e a progettare il futuro in armonia e nel rispetto delle diverse identità e dell'immenso patrimonio ereditato e attraverso l'attivazione concorde delle componenti del tessuto culturale, sociale, economico della città di Bologna e del territorio circostante.

Per l'evento specifico, possono essere proposte, a titolo meramente esemplificativo, le seguenti tipologie di attività:

- a) rievocazione storica incentrata sull'epoca romana;
- b) attività ludico-ricreative volte ad educare i bambini e i giovani al rispetto e alla tutela dei beni culturali e del patrimonio storico-archeologico, mettendoli in diretto contatto con il passato e sviluppando il loro senso di identità e di appartenenza al territorio in cui vivono;
- c) laboratori manuali e/o interattivi dedicati all'infanzia;
- d) performance che richiamino scene di vita militare e domestica nel periodo romano (living history);
- e) altre proposte di attività compatibili con le finalità dell'avviso.

Le maggior parte delle attività verrà realizzata all'area archeologica della *Città romana di Claterna* mentre una parte all'interno dei locali della scuola Cavalier Foresti, adiacente all'area.

ART. 2

SOGGETTI AMMESSI AL SOSTEGNO

Possono presentare domanda:

- a) le associazioni di promozione sociale (APS) senza scopo di lucro, come individuate negli artt. 32 e successivi del Codice del Terzo Settore D. Lgs. n. 117/2017;
- b) le organizzazioni di volontariato (ODV) come individuate negli artt. 32 e successivi del Codice del Terzo Settore D. lgs. n. 117/2017;

I suddetti Enti del Terzo Settore devono risultare iscritti da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS). Nel primo anno di esercizio del Registro nazionale, in via transitoria può essere utilizzato il requisito di iscrizione da almeno sei mesi ai Registri regionali.

Requisiti partecipazione

La presente procedura attiva un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti della presente procedura. Pertanto, appare necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza:

3.1. Requisiti di ordine generale

- a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 94 del d.lgs. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;
- b) i soggetti partecipanti non dovranno, inoltre, avere contenziosi o pendenze in atto con e nei confronti del Comune di Ozzano dell'Emilia, né avere riportato condanne penali passate in giudicato o avere procedimenti penali pendenti in capo al rappresentante legale.

3.2. Requisiti di idoneità professionale e di esperienza qualificata

- a) in base al comma 3 dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017, le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come capacità di operare e realizzare l'attività oggetto della convenzione da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;
- b) ai sensi del comma 1, dell'art. 5 del medesimo D. Lgs. 117/2017 e s.m.i. gli enti del Terzo Settore esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche, di utilità sociale;
- c) i soggetti dovranno dimostrare ed avere un'esperienza di almeno 3 (tre) anni sul territorio nell'attività oggetto del presente avviso, attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi rivolti alla cittadinanza, esclusivamente per conto di pubbliche amministrazioni.

Il possesso dei requisiti di cui al presente articolo dovrà essere auto dichiarato dal legale rappresentante p.t. del richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.

Il Comune procederà alla verifica dei documenti attestanti la costituzione associativa e provvederà

altresì, pena la revoca della convenzione, al riscontro della congruità dei principi e dei valori di cui al precedente punto.

ART. 3 FORME DI SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

L'Amministrazione intende sostenere la realizzazione delle iniziative e dei progetti proposti mediante l'erogazione di contributi e benefici economici, secondo le modalità previste dallo Statuto comunale e dal Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati.

L'ammontare complessivo dei contributi erogabili a sostegno delle iniziative nell'ambito del presente bando ammonta ad un massimo di € 2.000,00. Eventuali richieste di contributo per progetti presentati prima della pubblicazione del bando non saranno tenute in considerazione.

ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE INIZIATIVE ED ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

Le attività ed iniziative realizzate dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (ad es. somministrazione di alimenti e bevande). In tal senso, se dovuto in base alla normativa, l'Associazione individuata dovrà sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.). L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'Associazione dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

ART. 5 VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E CRITERI DI SELEZIONE

L'Amministrazione procedente nominerà apposita Commissione per il compimento delle fasi successive della procedura e segnatamente:

- i) apertura in seduta pubblica delle Proposte Progettuali e relativo Piano economico (Allegato C);
- ii) valutazione delle proposte progettuali, in seduta riservata;
- iii) comunicazione dei punteggi attribuiti alle proposte progettuali, in seduta pubblica;
- iv) infine, elaborazione dei punteggi finali e conseguente graduatoria di merito.

La Commissione, quale organo collegiale perfetto, composto di tre (3) membri, avrà a disposizione il punteggio totale di 100.

Fermo restando quanto in precedenza previsto in merito ai requisiti di ammissibilità da parte dei soggetti interessati (art. 2), che saranno analizzati e validati, il progetto sarà valutato, con attribuzione di punteggio e formulazione di conseguente graduatoria, tenendo conto dei seguenti criteri:

Criterio di valutazione	1 Punteggio max. 100
Organizzazione e realizzazione delle attività oggetto dell'avviso, atte a valorizzare e promuovere il patrimonio culturale e la riscoperta del sito di interesse storico-archeologico, che saranno valutate in termini di originalità, completezza, coerenza ed efficacia delle azioni proposte	25
Favorire la fruizione del patrimonio storico-culturale da parte di un pubblico vasto e diversificato con particolare attenzione al coinvolgimento di bambini, giovani e scuole	25
Valenza e ripercussione a livello territoriale dell'attività e rilevanza della stessa in relazione all'ampiezza e qualità degli interessi diffusi in campo storico-culturale	25
Promozione dell'evento specifico	15
Incidenza del volontariato nell'attività diretta al perseguimento degli scopi statutari	10
TOTALE	100

L'assegnazione del contributo avverrà nel rispetto dei criteri e delle percentuali di cui sopra.

ART. 6 EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo sarà erogato con le modalità previste dal Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati (C.C. 79/2005, art. 9), ovvero a presentazione di relazione consuntiva sull'attività, sui risultati conseguiti e sulle spese sostenute (Allegato D – Scheda rendicontazione e relazione).

La corresponsione dei benefici è subordinata alla presentazione della documentazione di cui sopra correlata da una rendicontazione delle spese puntuale e documentata in modo analitico.

Le spese rimborsabili dovranno essere riferite ai costi diretti imputabili alla realizzazione dell'evento e corrispondere a:

- a) oneri derivanti dalla stipula della polizza assicurativa per i volontari, di cui all'art. 18 CTS;
- b) spese vive sostenute dall'ETS necessarie per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente Avviso, ovvero:
 - spese organizzative e d'ufficio, quali: spese telefoniche, fax, postali, internet, pulizia e spese generali dei locali, acquisto e manutenzione attrezzature e strumenti utilizzati, materiali per laboratori, cancelleria, oneri bancari e finanziari, viaggi, trasferte e ospitalità, spese relative alla preparazione per l'evento, ecc.
 - spese per la logistica utilizzata per le attività, quali: canoni di locazione, manutenzione, utenze, energia, acqua, noleggio mezzi di trasporto, ecc. ;
 - spese per l'eventuale realizzazione del materiale pubblicitario;
 - spese per eventuali incarichi professionali o per esperti strettamente inerenti le attività oggetto della convenzione (ad es. cachet per gli artisti);
 - oneri per licenze, permessi, nullaosta, adempimenti SIAE;

Le spese generali di funzionamento, organizzazione e costi indiretti dell'ETS potranno essere giustificate in misura non superiore al 10 % dell'importo massimo rimborsabile.

In caso di mancata realizzazione del progetto ammesso al finanziamento entro il termine ultimo del 31/05/2025 o in caso di mancata o insufficiente rendicontazione delle attività svolte entro il termine

ultimo del 31/12/2025. tenendo conto dei criteri di equità e proporzionalità, l'Amministrazione potrà assegnare le risorse effettivamente spese come da rendicontazione presentata oppure richiederà la restituzione del contributo assegnato anticipatamente.

ART.7 DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'associazione decadrà dal diritto di assegnazione del contributo ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

A - Non sia stata realizzata in tempo utile l'iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato, né sia stata richiesta e concordata con l'Amministrazione una data per il recupero dell'evento, da effettuarsi entro e non oltre il 31/05/2025;

B - Sia stato modificato in maniera rilevante il programma dell'iniziativa, senza preventivo accordo con l'Amministrazione.

E' fatta salva per l'Associazione la possibilità di fruire di contributi in forma ridotta, ricalcolati in misura proporzionale al programma così come risultante dalle variazioni intervenute.

Nel caso di contributi già erogati parzialmente o totalmente e qualora si verifichi una delle cause di decadenza sopra esposte, si procederà al recupero delle somme liquidate secondo le disposizioni di Legge.

ART. 8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

In base all'art. 6 del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati, l'istanza di partecipazione, redatta sulla base del modello allegato al presente Avviso (Allegato B) dovrà essere accompagnata da una Proposta Progettuale e relativo Piano economico (Allegato C).

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione

ENTRO E NON OLTRE IL 25/03/2025 ore 12,30

attraverso:

1) l'invio in un **plico chiuso**, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione della denominazione e sede dell'Associazione oltre alla seguente dicitura: **“Avviso pubblico di indizione di procedura ad evidenza pubblica per l'attivazione di un partenariato finalizzato alla realizzazione del progetto “Festa della Storia 2025” mediante assegnazione di contributi economici a sostegno delle iniziative e attività proposte da Enti del Terzo Settore. Scadenza 25/03/2025 ore 12,30”**.

Il plico dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione (Allegato B), la cui sottoscrizione dovrà avvenire con firma autografa del legale rappresentante, accompagnata dal relativo documento d'identità. La richiesta di partecipazione al pubblico Avviso deve contenere l'indicazione di recapito telefonico, postale e preferibilmente di posta elettronica per le comunicazioni ufficiali;
- Proposta Progettuale e Piano Economico come da Allegato C.

Le richieste dovranno essere inoltrate a mezzo raccomandata, o direttamente (consegna a mano), al seguente indirizzo:

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA - SERVIZIO CULTURA
Via della Repubblica, 10 - 40064 - Ozzano dell'Emilia (Bo)

Ai fini della consegna del plico, si informa che l'Urp del Comune di Ozzano dell'Emilia riceve solo previa appuntamento, per cui occorre prenotarsi al seguente link <https://agenda.uvsi.it/> oppure inviando una mail all'Urp all'indirizzo: urp@comune.ozzano.bo.it

2) in alternativa, è possibile inviare la domanda sottoscritta digitalmente all'indirizzo pec: comune.ozzano@cert.provincia.bo.it con le stesse modalità indicate nel punto 1).

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto dal presente bando.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 “Codice della Privacy” e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare all'avviso pubblico per l'affidamento della concessione in oggetto e di pervenire all'affidamento del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D. Lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Ozzano dell'Emilia. L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Cultura tel. 051/791337

Dott. Enrico Bassi
Responsabile Settore Servizi al Cittadino
(documento firmato digitalmente)