

<b>REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE CONSILIARE UNICA</b>
---

#### **ART. 1 - ISTITUZIONE E COMPOSIZIONE E DURATA**

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, su proposta dei Capigruppo, è costituita la commissione consiliare unica.

La Commissione è composta da tutti i Consiglieri Comunali in carica, Sindaco compreso, e la sua durata è fissata fino al termine del mandato.

Gli Assessori extra-consiliari vengono sempre convocati in qualità di invitati permanenti.

#### **ART. 2 - INSEDIAMENTO E NOMINA DEL PRESIDENTE**

La seduta per l'insediamento della Commissione deve tenersi entro trenta giorni dalla data della relativa costituzione ed è convocata e presieduta dal Sindaco.

La Commissione nella sua prima adunanza procede, al proprio interno, alla elezione del Presidente scegliendolo preferibilmente tra i Consiglieri di opposizione.

L'elezione del Presidente avviene con votazione palese a maggioranza semplice.

Ogni Consigliere può votare per un solo nominativo. Risulta eletto Presidente il Consigliere che ha ottenuto il maggior numero di voti e, a parità di voti, il più anziano d'età.

Nella stessa adunanza si procede alla nomina del Vicepresidente.

Il Presidente nomina un Vicepresidente, scelto tra i componenti della Commissione, designato ad esercitare funzioni vicarie in caso di assenza del Presidente.

Il Presidente rimane in carica un anno.

Terminato l'anno di carica, la Commissione decide, con votazione, se mantenere lo stesso Presidente o applicare il criterio di rotazione eleggendo un nuovo Presidente con le modalità di cui sopra. Il Vicepresidente rimane in carica fino a quando rimane in carica il Presidente che lo ha nominato, salvo diversa decisione del Presidente medesimo.

#### **ART. 3 – CONVOCAZIONE**

Il Presidente convoca la Commissione e gli invitati permanenti, avvalendosi del Servizio di Segreteria Generale e presiede le relative adunanze.

Le adunanze della Commissione si terranno preferibilmente in modalità videoconferenza onde favorire una più larga partecipazione dei consiglieri.

La convocazione e l'ordine del giorno della Commissione vengono inviati ai Responsabili del procedimento che dovranno intervenire alla seduta.

Le convocazioni sono inviate contestualmente alla convocazione della seduta del Consiglio Comunale utilizzando strumenti elettronici.

#### **ART. 4 - FUNZIONI E FUNZIONAMENTO**

La Commissione consiliare unica ha funzioni istruttorie e consultive sulle proposte inserite all'ordine del giorno del Consiglio Comunale.

Il Responsabile del procedimento (o suo delegato) illustra la proposta dal punto di vista tecnico. Sono ammesse domande e richieste di approfondimento da parte dei Consiglieri Comunali.

Le sedute delle Commissioni si tengono in giorni ed in orari non coincidenti con l'orario di lavoro dei partecipanti e sono valide a prescindere dal numero di partecipanti.

È ammessa la discussione in Commissione Unica di argomenti non inseriti all'ordine del giorno del Consiglio Comunale, ma tale richiesta deve preventivamente avere il parere favorevole della Conferenza dei Capigruppo che il Sindaco convocherà appositamente per analizzare tale richiesta.

In sede di Conferenza dei Capigruppo si deciderà a maggioranza dei presenti quali proposte di argomenti extraconsiliari ammettere.

Valutando l'ordine del giorno del Consiglio Comunale e l'urgenza delle proposte ammesse, si definirà inoltre se discuterle nella prima seduta utile della commissione unica o differirle a sedute successive.

Nella stessa sede saranno designati, se ritenuti necessari, eventuali tecnici e/o esperti esterni da convocare.

In caso di parità di pareri e impossibilità di raggiungere una maggioranza, nel parere espresso dai Capigruppo si farà valere la proporzione dei consiglieri rappresentati dai vari Capigruppo.

#### **ART. 5 - VERBALIZZAZIONE**

Della seduta viene redatto un verbale, il Servizio Segreteria generale predisponde la modulistica, da consegnare al Presidente, in cui ogni Responsabile di procedimento riporta i contenuti illustrati alla Commissione durante il proprio intervento. I verbali sono sottoscritti dal Presidente e dal Responsabile del procedimento di ogni punto all'ordine del giorno del Consiglio comunale e devono riportare anche eventuali dichiarazioni che i componenti della commissione hanno chiesto di inserire. Il Servizio di Segreteria generale provvede all'inserimento del verbale nell'istruttoria del provvedimento e ne trasmette copia al Sindaco e agli Assessori competenti ed ai Capigruppo per ogni proposta di deliberazione.

#### **ART. 6 - SEDUTE DELLE COMMISSIONI**

Qualora svolte in modalità videoconferenza, le sedute saranno trasmesse con le modalità idonee e opportunamente pubblicizzate.

Per quanto riguarda l'eventuale lettura di parti o paragrafi di documenti riservati disponibili per i Consiglieri comunali in ragione del loro incarico istituzionale, questa dovrà avvenire in maniera tale da non ledere la riservatezza di tali documenti.

La convocazione sarà pubblicata sul sito istituzionale e all'Albo pretorio del Comune.

Il Presidente convoca la Commissione in seduta segreta esclusivamente per la trattazione di argomenti che comportano apprezzamento del comportamento e della moralità di persone.

#### **ART. 7 - ESCLUSIONI**

Comunicazioni del Sindaco, presa d'atto dei verbali del Consiglio, interrogazioni, interpellanze, mozioni e ordini del giorno sono esclusi dalla discussione in commissione unica consiliare.

#### **ART. 8 – SOSTITUZIONE DELLA RIUNIONE DEI CAPIGRUPPO**

La seduta della Commissione sostituisce la riunione dei Capigruppo solo per quanto riguarda i fini relativi all'illustrazione delle proposte da sottoporre al Consiglio Comunale.