

# Comune di Ozzano dell'Emilia (BO)

## Accesso agli atti fabbricati residenziali

Oggetto	Accesso agli atti fabbricati residenziali
Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Servizio assetto del territorio Al 3° piano del Palazzo Municipale, via Repubblica, 10 Responsabile: Dott.ssa Paola De Noni Tel: 051/791371 - 390 Servizio amministrativo 051/791367 Urbanistica 051791344 Sportello unico edilizia EMail: <a href="mailto:sue@comune.ozzano.bo.it">sue@comune.ozzano.bo.it</a> PEC: <a href="mailto:comune.ozzano@cert.provincia.bo.it">comune.ozzano@cert.provincia.bo.it</a> Assessore: Mariangela Corrado  Apertura al Pubblico: Martedì 9.00-12.30 e 15.00-18.00 Giovedì 9.00-12.30
Nome Responsabile Procedimento	Chiara DE Plato Telefono: 051-791371 EMail: <a href="mailto:chiara.deplato@comune.ozzano.bo.it">chiara.deplato@comune.ozzano.bo.it</a>
Descrizione	L'accesso agli atti ed ai documenti amministrativi si concretizza nel potere/diritto degli interessati di richiedere, prendere visione ed eventualmente ottenere copia di un documento amministrativo (per "interessati", si intendono tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, per "documento amministrativo", ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale).  L'accesso ai documenti amministrativi, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza.
Ufficio provvedimento finale	Servizio assetto del territorio Al 3° piano del Palazzo Municipale, via Repubblica, 10 Responsabile: Dott.ssa Paola De Noni Tel: 051/791371 - 390 Servizio amministrativo 051/791367 Urbanistica 051791344 Sportello unico edilizia EMail: <a href="mailto:sue@comune.ozzano.bo.it">sue@comune.ozzano.bo.it</a> PEC: <a href="mailto:comune.ozzano@cert.provincia.bo.it">comune.ozzano@cert.provincia.bo.it</a> Assessore: Mariangela Corrado  Apertura al Pubblico: Martedì 9.00-12.30 e 15.00-18.00 Giovedì 9.00-12.30
Modalità per richiedere info riguardo procedimenti a proprio carico	Servizio assetto del territorio Al 3° piano del Palazzo Municipale, via Repubblica, 10 Responsabile: Dott.ssa Paola De Noni Tel: 051/791371 - 390 Servizio amministrativo 051/791367 Urbanistica 051791344 Sportello unico edilizia EMail: <a href="mailto:sue@comune.ozzano.bo.it">sue@comune.ozzano.bo.it</a> PEC: <a href="mailto:comune.ozzano@cert.provincia.bo.it">comune.ozzano@cert.provincia.bo.it</a> Assessore: Mariangela Corrado  Apertura al Pubblico: Martedì 9.00-12.30 e 15.00-18.00 Giovedì 9.00-12.30
Termine	30 giorni
Silenzio Assenso	silenzio-assenso
Strumenti di Tutela	Accesso agli atti fabbricati residenziali - Il Comune ha tempo 30 giorni, dalla data di protocollazione della domanda, per rispondere al richiedente e contattarlo, telefonicamente o via mail/pec, per prendere un appuntamento per la visione delle pratiche che potrà avvenire nelle giornate di apertura al pubblico.

	Qualora il richiedente non si presenti all'appuntamento concordato, senza averne dato avviso a questa amministrazione, la pratica verrà automaticamente archiviata.
Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia	Marco Carapezzi EMail: <a href="mailto:marco.carapezzi@comune.ozzano.bo.it">marco.carapezzi@comune.ozzano.bo.it</a>
Documenti	<p>allegare alla domanda la ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria pari ad € 25,50 (comprendono le prime 5 pratiche) da pagarsi con le seguenti modalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. versamento tramite bollettino ccp n. 17697400 intestato a Comune di Ozzano dell'Emilia – Servizio di Tesoreria – 40064 Ozzano dell'Emilia indicando la causale del pagamento.</li> <li>2. versamento tramite bonifico bancario ordinario intestato a Comune di Ozzano dell'Emilia – Tesoriere - c/o INTESA SAN PAOLO S.p.a. filiale di Ozzano dell'Emilia IBAN IT21J0306936991100000046009 indicando la causale del pagamento.</li> <li>3. versamento tramite bonifico bancario su conto corrente postale intestato a Comune di Ozzano dell'Emilia – Servizio di Tesoreria – c/o POSTE ITALIANE IBAN IT57K0760102400000017697400 indicando la causale del pagamento.</li> <li>4. versamento presso lo sportello URP del Comune di Ozzano dell'Emilia nei rispettivi orari di apertura al pubblico, con soldi contanti oppure bancomat.</li> </ol> <p>Qualora per la domanda presentata vengano reperite più di 5 pratiche al momento della visione dovrà essere corrisposta la differenza pari ad € 2,00 per ogni pratica oltre le prime 5, che sarà possibile pagare direttamente all'URP con contanti o bancomat.</p>

### **Comune di Ozzano dell'Emilia (BO)**

Via della Repubblica 10 - 40064 Ozzano dell'Emilia (BO) - Italy

Tel. (+39)051791333

Codice Fiscale: 00573110376 - Partita IVA: 00516181203

EMail: [urp@comune.ozzano.bo.it](mailto:urp@comune.ozzano.bo.it)

PEC: [comune.ozzano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.ozzano@cert.provincia.bo.it)

Web: <https://www.comune.ozzano.bo.it>