

Proposta Progettuale e Piano Economico

Avviso pubblico di indizione di procedura ad evidenza pubblica per l'attivazione di un partenariato finalizzato alla realizzazione del progetto "Festa della Storia 2025" mediante assegnazione di contributi economici a sostegno delle iniziative e attività proposte da Enti del Terzo Settore

PROGETTO:
(indicare la denominazione)

DESCRIZIONE

La descrizione del progetto deve essere obbligatoriamente redatta secondo il seguente schema:

1. Tipologia di attività (es. concerto, spettacolo teatrale, conferenza, festival, ecc)

.....
.....
.....
.....

2. Utenza (descrivere la tipologia dei destinatari)

.....
.....
.....
.....

3. Accesso

a) Modalità di comunicazione/pubblicizzazione dell'iniziativa/progetto

.....
.....
.....
.....

b) Modalità di partecipazione da parte dei cittadini (accesso libero, tramite iscrizione, tramite prenotazione, ecc.)

.....
.....
.....
.....

c) Gratuità/onerosità delle attività proposte

.....
.....
.....

d) Date/periodi di svolgimento delle attività

.....
.....
.....
.....

d) Eventuale collaborazione con partner (*es. In rete con altre associazioni del territorio*)

.....

.....

.....

.....

PIANO ECONOMICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

ENTRATE ¹		USCITE	
Contributo richiesto al Comune:	€	a) rimborso volontari (spese di trasporto, titoli di viaggio, ecc.)	€
Contributi richiesti ad altri soggetti pubblici Ente:	€	b) oneri derivanti dalla stipula della polizza assicurativa per i volontari	€
Sponsorizzazioni	€	c) spese organizzative e d'ufficio	€
		d) spese per la logistica	€
		e) spese per eventuali incarichi professionali o per esperti strettamente inerenti le attività oggetto della convenzione (<i>ad es. cachet per gli artisti</i>)	€
		f) altro (<i>specificare</i>)	€
Altro (<i>specificare</i>)	€	TOTALE SPESE DIRETTE (a) +b) +c) +d) +e) +f))	€
		a) personale amministrativo dipendente (% del costo del personale in relazione al tempo di impiego)	€
		b) spese per la sede	€
		c) altro (<i>specificare</i>)	€
		TOTALE SPESE INDIRETTE (a) +b) +c))	€
TOTALE ENTRATE	€	TOTALE USCITE	€

Nota bene:

- l'importo corrispondente alle risorse economiche messe a disposizione da codesta Amministrazione costituisce il massimo importo erogabile;
- si ricorda che le spese indirette ovvero le spese generali di funzionamento ed organizzazione imputabili

¹L'elenco delle voci è puramente indicativo; per una maggiore chiarezza e dettaglio sulle voci di spesa, fare attenzione a quanto specificato all' art. 6 dell'Avviso pubblico. Il totale delle voci di entrate / uscite deve essere in pareggio.

all'ETS potranno essere giustificate in misura non superiore al 10 % dell'importo massimo rimborsabile;

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante dell'associazione _____, dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/00).

Data _____

Firma ² _____

²Allegare copia di un documento di identità valido.