




---

# COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

## Città Metropolitana di Bologna

---

### G.C. NR. 110 DEL 31 OTTOBRE 2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE PRIVACY POLICY SOCIAL SITO WEB E CANALI SOCIAL**

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno 2024 addì 31 del mese di ottobre, alle ore 14:00, in OZZANO DELL'EMILIA ed in una sala del Palazzo Municipale a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

			Presente
LELLI LUCA	Sindaco	Presidente	<b>SI</b>
CORRADO MARIANGELA	Vice Sindaco	Vice Presidente	<b>SI</b>
CUOMO ALESSIA		Assessore	<b>SI</b>
DI OTO MATTEO		Assessore	<b>SI</b>
LANZARINI FABIO		Assessore	<b>SI</b>
CATRINI GIOVANNI		Assessore Esterno	<b>SI</b>

Partecipa il Segretario Generale **Dott. Marco Carapezzi**.

Assume la Presidenza il Sindaco **LUCA LELLI**.

Il Presidente, riconoscendo legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento in oggetto.

**OGGETTO:  
APPROVAZIONE PRIVACY POLICY SOCIAL SITO WEB E CANALI SOCIAL**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**CONSIDERATO CHE** la Pubblica Amministrazione nel riconoscere la sempre maggior necessità da parte dei cittadini di essere puntualmente informati in funzione di una maggiore partecipazione, ha deciso, con ulteriori sforzi organizzativi, di dotarsi di piattaforme multimediali ed informatiche (siti, app, account e profili) per fornire una più veloce, efficiente ed efficace comunicazione, una scelta non obbligatoria, ma necessaria per perseguire la Trasparenza nell'azione della Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** della necessità di definire POLICY che regolamentino l'uso del Social Network il cui scopo sia quello di informare gli utenti del Web sulle finalità, gli obiettivi e le regole d'uso dei canali web (in particolare, profili istituzionali facebook) dell'Amministrazione del Comune di Ozzano dell'Emilia;

**VERIFICATO CHE** gli allegati documenti di Policy privacy del sito, Policy social e Manifesto della Comunicazione non ostile sono parte integrante e sostanziale del presente atto, sono stati redatti in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti per i siti web e social media della PA;

**DATO ATTO CHE** il Responsabile del procedimento, effettuata una prima valutazione tecnica sulla proposta di delibera di Giunta Comunale n. 2024/282, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, ha dichiarato che la stessa non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non si verificano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**VISTI** il parere favorevole di regolarità tecnica inserito nella proposta di delibera di Giunta Comunale n. 2024/282 espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000;

**CON** votazione così espressa nelle forme di legge:

presenti n.	6
voti n.	6
favorevoli n.	6
contrari n.	0
astenuti n.	0

**DELIBERA**

1. di approvare, la privacy policy relativa ai siti web e ai canali social dell'ente e relativi allegati;
2. di comunicare il documento allegato ai Responsabili di Area e di disporre la pubblicazione di tali POLICY sul sito web istituzionale del Comune di Ozzano dell'Emilia e sulla pagina istituzionale Facebook.

**SUCCESSIVAMENTE**, con separata e palese votazione, il cui esito è riportato in calce, la

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 110 DEL 31/10/2024

presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000:

presenti n.	6
voti n.	6
favorevoli n.	6
contrari n.	0
astenuti n.	0



---

# COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

Città Metropolitana di Bologna

---

## ***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE***

Deliberazione nr. **110** del **31/10/2024**

Proposta nr. **282** del **31/10/2024**

---

### **OGGETTO**

**APPROVAZIONE PRIVACY POLICY SOCIAL SITO WEB E CANALI SOCIAL**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000*

---

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE  
INTERESSATO

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere :  
**FAVOREVOLE**

---

Data 31/10/2024

SEGRETARIO GENERALE SEGRETARIO  
COMUNALE

*Dott. Marco CARAPEZZI*

---



---

# COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

## Città Metropolitana di Bologna

---

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 110 del 31/10/2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PRIVACY POLICY SOCIAL SITO WEB E CANALI SOCIAL**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Luca LELLI

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Marco CARAPEZZI

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

---

## PRESENTAZIONE - SOCIAL MEDIA POLICY

Il Comune di Ozzano dell'Emilia è presente sui social media con una pagina istituzionale Facebook che ha l'obiettivo di fornire informazioni sull'attività amministrativa, iniziative, servizi ed eventi che si svolgono sul territorio, oltre a dare comunicazioni tempestive relative a emergenze e criticità. Vista la necessità di avere una comunicazione sempre più veloce ed efficace è in previsione l'apertura di altri canali comunicativi, come Instagram.

Le pagine si propongono come luogo di informazione e dibattito, ispirate all'Open Government e partecipazione.

La social media policy è un regolamento che definisce le modalità di interazione e comportamento sui social network, per una migliore gestione della comunicazione online.

La pagina istituzionale Fb del Comune di Ozzano dell'Emilia è gestita solo da operatori autorizzati e in servizio presso l'ufficio comunicazione.

La pagina Biblioteca comunale 8 marzo 1908 – che informa esclusivamente su eventi e iniziative da loro e promosse – è gestita solo e direttamente da personale in servizio alla Biblioteca.

### Privacy generale per tutti i canali social

Il trattamento dei dati personali degli utenti risponde alle policy in uso sulle diverse piattaforme, secondo le condizioni generali di contratto accettate al momento della sottoscrizione. I dati sensibili postati in commenti o post pubblici all'interno dei canali social media del Comune di Ozzano dell'Emilia saranno rimossi. I dati condivisi dai cittadini attraverso messaggi privati spediti direttamente ai gestori dei canali sono trattati nel rispetto delle leggi italiane sulla privacy.

Per la realizzazione e gestione del presente regolamento il Comune di Ozzano dell'Emilia si è ispirato anche al

- al **Manifesto della comunicazione non ostile** - che SI IMPEGNA a FIRMARE - condividendone mission e punti cardine. **(ALLEGATO A)**

<https://paroleostili.it/manifesto/>

<https://paroleostili.it/pubblica-amministrazione/>

## MODERAZIONE

### Gestione richieste e segnalazioni

Tutte le richieste e segnalazioni vengono lette, monitorate e prese in carico per essere inoltrate agli uffici competenti.

La pagina Facebook non è monitorata 24 ore su 24, 7 giorni su 7.

Le persone autorizzate a gestire i canali social media prenderanno in carica il monitoraggio delle pagine negli orari di servizio, tranne in casi di emergenze e criticità.

I tempi di risposta variano in base alle richieste: non tutto può essere risolto tramite social, per questo è attiva l'applicazione Comuni-chiamo a questo indirizzo <https://me.comuni-chiamo.com/@ozzanodellemilia>.

### Gestione commenti

Le pagine istituzionali presenti sui social sono un canale diretto di informazione e luogo di confronto: tutti hanno diritto di esprimere il proprio pensiero e libera opinione e non è possibile, per la caratteristica stessa dei social attivi h24, una moderazione preventiva.

La cittadinanza è invitata a una discussione civile e costruttiva e la partecipazione alle conversazioni che si instaurano sui social comportano il rispetto di **alcune regole**:

- Commenti, link, pubblicazioni di immagini, foto ed emoticon devono essere assolutamente pertinenti alla discussione sotto un determinato post. Diversamente gli amministratori si riservano di rimuovere interventi, commenti, foto, immagini ed emoticon che esulano dalla discussione (off topic)
- Non sono tollerati, in alcun modo, comportamenti gratuitamente polemici, soprattutto se reiterati (trolling o flame)

## Saranno rimossi tutti i commenti che presentano:

- dati sensibili
- diffamazione o minaccia
- immagini di minori o immagini offensive
- scritti per disturbare, deviare o fuorviare la discussione
- scritti per offendere chi gestisce o modera i canali social
- scritti per offendere dipendenti dell'Ente
- scritti per offendere o screditare qualunque candidato, sindaco, amministratore o esponente del consiglio comunale
- post e commenti a evidente contenuto di propaganda politica o elettorale (anche nel rispetto della legge 28/2000 <https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2000-02-22;28!vig=>
- spam o inserimento link e siti esterni e fuori tema così come contenuti pubblicitari
- con contenuto politico o propagandistico
- scritti per promuovere un'attività commerciale e con fine di lucro
- presentano contenuti illeciti o di incitamento ad attività illecite
- hanno contenuto offensivo, ingannevole, allarmistico
- hanno un linguaggio offensivo, scurrile, con insulti o che ledono la dignità personale di qualsiasi persona o cittadino
- scritti per divulgare dati e informazioni personali o che possono cagionare danni o ledere la reputazione di terzi
- hanno contenuto discriminatorio per genere, etnia, credo religioso, opinioni politiche, orientamento sessuale, età, condizioni personali e sociali
- presentano attacchi personali di qualsiasi tipo o commenti offensivi rivolto a specifiche minoranze
- violano il copyright o che utilizzano in modo improprio un marchio registrato

Nei casi più gravi – anche non citati nel suddetto regolamento – l'Amministrazione si riserva la segnalazione o denuncia presso le autorità preposte.

Gli amministratori si riservano di eliminare post e commenti che contengano espliciti o impliciti riferimenti (nome, cognome, indirizzo mail, numero di telefono ruolo o indicazioni che riportano all'individuazione) al personale in servizio nel Comune di Ozzano dell'Emilia e nelle istituzioni/enti collegati

I commenti che non sono inerenti al Comune di Ozzano dell'Emilia saranno rimossi

## APPUNTAMENTI ED EVENTI

Sulle pagine social del Comune di Ozzano dell'Emilia è accolta la promozione di appuntamenti ed eventi anche non organizzati direttamente dall'Ente, ma che promuovono il territorio e che soddisfino i seguenti criteri:

- siano gratuiti
- si svolgano sul territorio di Ozzano dell'Emilia
- siano di interesse generale per la comunità

## SEGNALAZIONI E VIOLAZIONI

I contenuti che non rispettano le regole in materia di Copyright saranno rimossi.

Segnalazioni di qualsiasi genere possono essere inviate – tramite mail riconoscibile – all'indirizzo mail : [comunicazione@comune.ozzano.bo.it](mailto:comunicazione@comune.ozzano.bo.it)

## PAGINA BIBLIOTECA COMUNE

La pagina fb della Biblioteca comunale 8 marzo è una pagina social dell'Ente che informa su eventi e iniziative culturali. Il presente regolamento vale anche per la pagina Fb della Biblioteca, così come per tutti i canali social dell'Ente.

## SITO ISTITUZIONALE

E' online il sito istituzionale del Comune di Ozzano dell'Emilia all'indirizzo [www.comune.ozzano.bo.it](http://www.comune.ozzano.bo.it) – la cui policy è descritta **nell'allegato B**.

**Policy uguale a tutti i siti dell'Unione Savena Idice, conforme alla normativa vigente.**

...

La giunta comunale si riserva di modificare o aggiornare il presente regolamento, anche in base all'evoluzione dei regolamenti delle piattaforme in uso.



Allegato B) alla Delibera G.M. n del

## Informativa privacy sito istituzionale Comune Ozzano dell'Emilia

### *Privacy policy*

Ai sensi del Regolamento generale dell'Unione Europea 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR), sono fornite le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento**

##### **Comune di Ozzano dell'emilia**

Via Repubblica, 10

40064 Ozzano dell'Emilia (BO)

#### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il Comune di Ozzano dell'Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) la società Lepida S.c.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, contattabile ai seguenti recapiti:

- telefono 051/6338814;
- email [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it);

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività relative al trattamento di dati personali di cui l'Ente ha titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi, con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

Vengono sottoposti, tali soggetti, a verifiche periodiche, al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### **Cookies Policy**

La presente Cookie Policy è parte integrante della Privacy Policy sopra descritta

In ottemperanza al provvedimento n. 229 dell'8 maggio 2014 (Individuazione delle modalità semplificate per l'informativa e l'acquisizione del consenso per l'uso dei cookie, pubblicato sulla

Gazzetta Ufficiale n. 126 del 3 giugno 2014) e al provvedimento n. 231 del 10 giugno 2021 (Linee guida cookie e altri strumenti di tracciamento, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 163 del 9 luglio 2021) del Garante per la Protezione dei Dati Personali, si informa che il presente sito utilizza i cookies per finalità tecniche oltre che anche per altre finalità chiarite nei successivi paragrafi. I cookies utilizzati consentono di migliorare il servizio reso agli utenti, rendendo più efficace l'uso dello stesso e/o abilitando determinate funzionalità.

L'utente che visita il sito ha facoltà di accettare tutti i cookies, rifiutare tutti i cookies (ad esclusione di quelli strettamente necessari), o di personalizzare la propria scelta, attraverso i comandi presenti sul banner che compare al suo primo accesso al sito. Il rifiuto dei cookies può avvenire anche con la semplice chiusura del banner attraverso il comando in alto a destra contraddistinto da una "X".

Qualsiasi sia la scelta espressa, il banner non sarà più mostrato a meno che non si verifichi una delle seguenti condizioni:

- se mutano significativamente le condizioni del trattamento;
- se è impossibile, per il sito, sapere se un cookie sia stato già memorizzato nel dispositivo (ad esempio se i cookies vengono rimossi manualmente dal browser o se l'utente naviga in modalità "anonima");
- se sono trascorsi almeno 200 giorni dalla precedente presentazione del banner.

### **Categorie di cookies**

In questo spazio puoi modificare o revocare il tuo consenso all'utilizzo dei cookies da parte di questo sito web. I cookies sono suddivisi in categorie a seconda della loro finalità:

Necessari - si tratta di cookies tecnici indispensabili al funzionamento del sito

Statistiche - consentono di monitorare in forma anonima ed aggregata le visite al sito

È possibile in qualsiasi momento rivedere la propria scelta in merito ai cookies cliccando sull'icona presente a fianco della dicitura "Informativa privacy" nel footer del sito web.

L'icona varia simbolo e colore a seconda della scelta espressa, nello specifico:

- [verde] nel caso in cui hai scelto di accettare tutti i cookies;
- [rossa] nel caso in cui hai scelto di rifiutare tutti i cookies (ad esclusione di quelli strettamente necessari);
- [gialla] nel caso in cui hai scelto di accettare solamente alcune categorie di cookies.

## **Tipologia e finalità dei cookies**

I cookie sono di regola stringhe di testo che i siti web (cd. Publisher, o “prime parti”) visitati dall'utente ovvero siti o web server diversi (cd. “terze parti”) posizionano ed archiviano – direttamente, nel caso dei publisher e indirettamente, cioè per il tramite di questi ultimi, nel caso delle “terze parti” - all'interno di un dispositivo terminale (computer, tablet, smartphone) nella disponibilità dell'utente medesimo.

### **Cookies di prima parte**

Sono utilizzati i seguenti cookies tecnici gestiti direttamente dal sito:

- Cookies di sessione/navigazione** strettamente necessari per consentire la navigazione da parte dell'utente e in assenza di tali cookies, il sito web non potrebbe funzionare correttamente. L'uso di cookies di sessione (che non vengono memorizzati in modo persistente sul computer dell'utente e svaniscono con la chiusura del browser) è strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati dal server) necessari per consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del sito. I cookies di sessione utilizzati in questo sito evitano il ricorso ad altre tecniche informatiche potenzialmente pregiudizievoli per la riservatezza della navigazione degli utenti e non consentono l'acquisizione di dati personali identificativi dell'utente;
- Cookies per la memorizzazione delle preferenze** utilizzati per migliorare l'esperienza di navigazione delle pagine web in funzione di una serie di criteri selezionati. In particolare sono utilizzati per tenere traccia di alcune preferenze espresse dall'utente (es: informazioni relative alla lingua);

### **Cookies di terze parti**

Questa tipologia contempla funzionalità sviluppate da terzi, integrate all'interno delle pagine del sito ma non gestite direttamente:

- Cookies analitici/di monitoraggio** utilizzati per collezionare informazioni sull'uso del sito. Nello specifico vengono utilizzati per raccogliere informazioni, in forma aggregata, sul numero degli utenti e su come gli stessi visitano il sito. Il gestore del sito userà queste

informazioni per effettuare analisi statistiche anonime al fine di migliorare l'utilizzo del sito e per rendere i contenuti più interessanti e attinenti ai desideri dell'utenza. L'eventuale disabilitazione di questi cookies sulla postazione utente non influenza l'interazione con il sito.

•**Cookies di social network** che consentono di condividere, anche con altri utenti, i contenuti del sito o di manifestare la vostra opinione in merito attraverso i Social Network come ad esempio Facebook.

La presenza di queste funzionalità comporta la trasmissione di cookies da e verso tutti i siti gestiti da terze parti. La gestione delle informazioni raccolte da “terze parti” è disciplinata dalle relative informative cui si prega di fare riferimento:

#### [Shinystats](#)

Elenco cookies utilizzati (nomi e tempi di conservazione dei cookie di Shinystats):

<b>Nome</b>	<b>Tempo di conservazione</b>
<b>SN_XXX</b>	6 mesi
<b>SSCN_[N UG UW UM]_XXX</b>	6 mesi
<b>SSC_XXX</b>	6 mesi
<b>SSID_XXX</b>	6 mesi
<b>SV_XXX</b>	6 mesi

#### [Web Analytics Italia](#)

Nomi e tempi di conservazione dei cookie di Web Analytics Italia

Elenco cookies utilizzati (nomi e tempi di conservazione dei cookie di Web Analytics Italia):

<b>Nome</b>	<b>Tempo di conservazione</b>
<b>_pk_id.xxx</b>	13 mesi
<b>_pk_ses.xxx</b>	30 minuti

La disattivazione dei cookies di terze parti è possibile attraverso le modalità rese disponibili direttamente dalla società terza titolare per detto trattamento.

L'utente può gestire i cookies anche attraverso le impostazioni del browser. Tuttavia, cancellando i cookies dal browser potrebbe rimuovere le proprie preferenze impostate per il sito.

Per ulteriori informazioni è possibile visitare la pagina di supporto specifica del browser che si sta utilizzando:

•[Google Chrome](#)

•[Microsoft Edge](#)

•[Microsoft Internet Explorer](#)

•[Mozilla Firefox](#)

•[Opera](#)

•[Safari](#)

Il sito contiene collegamenti ad altri siti web che dispongono di una propria privacy policy e cookies policy alle quali è necessario fare riferimento.

Per ogni altro contenuto si fa riferimento al GDPR (Regolamento UE 2016/679) pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente, al seguente link: [GDPR \(Regolamento UE 2016/679\)](#)

# Il Manifesto

## della comunicazione non ostile

### 1. Virtuale è reale

Non c'è buona amministrazione senza buona comunicazione. Investo le migliori energie perché la mia comunicazione online e offline sia semplice, accessibile, comprensibile, trasparente, cortese. So che quanto scrivo in Rete ha conseguenze reali.

### 2. Si è ciò che si comunica

So che l'azione amministrativa risulta tanto più efficace quanto più efficacemente la comunico: i cittadini hanno il diritto di accedere con facilità e fiducia a dati, documenti, informazioni e servizi, di essere coinvolti nelle scelte, di capire e verificare il mio operato.

### 3. Le parole danno forma al pensiero

Evito le formule astruse. Il burocratese vessatorio. I termini inglesi fuorvianti. So che capire è diritto di ogni cittadino. Se la mia espressione è oscura, questo significa che anche il mio pensiero e la mia azione non sono chiari e trasparenti a sufficienza. Incoraggio il dialogo.

### 4. Prima di parlare bisogna ascoltare

Ascolto le opinioni e i suggerimenti dei cittadini. Scelgo la collaborazione e attivo canali che favoriscano un dialogo costruttivo e civile. Se un dubbio o un quesito viene espresso, rispondo con tempestività. Se un disagio viene manifestato, mi interrogo su cause e rimedi.

### 5. Le parole sono un ponte

Scelgo parole e strumenti adatti a dialogare con tutti i cittadini, compresi anziani, stranieri, persone poco scolarizzate. Verifico che quanto dico o scrivo venga capito dai cittadini. È mia responsabilità farmi capire, favorendo una comunicazione positiva e propositiva.

### 6. Le parole hanno conseguenze

Sono consapevole del fatto che ogni mio messaggio e ogni mia azione hanno conseguenze concrete e rilevanti per la quotidianità dei cittadini. Sono accessibile, informo, semplifico, rendo chiari gli adempimenti e le procedure.

### 7. Condividere è una responsabilità

Quanto condivido in rete influisce sulla percezione del mio operato. Aggiorno informazioni e dati. Li rendo reperibili, se possibile in formato aperto. Non diffondo messaggi fuorvianti o poco trasparenti. Informo i cittadini sui loro diritti: conoscenza, privacy, sicurezza.

### 8. Le idee si possono discutere. Le persone si devono rispettare

Il rispetto reciproco è il fondamento della convivenza civile e migliora a collaborazione e la partecipazione. Faccio sì che ogni mia comunicazione sia rispettosa dei cittadini nella forma e nella sostanza, e promuovo presso la collettività una cultura del rispetto.

### 9. Gli insulti non sono argomenti

Gli insulti sono umilianti sia per chi li riceve, sia per chi li fa, sia per chi ne è spettatore. Invito chi insulta a esprimere altrimenti la propria opinione. Non tollero insulti, nemmeno quando vanno a mio favore. Diffondo una netiquette per il buon uso dei miei canali online.

### 10. Anche il silenzio comunica

So che l'attenzione e il tempo dei cittadini sono preziosi e valorizzo la brevità. Comunico solo per motivi funzionali: per promuovere consapevolezza e partecipazione e mai per ragioni propagandistiche. La mia comunicazione è sempre utile, necessaria e pertinente.



---

# COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

## Città Metropolitana di Bologna

---

### **G.C. NR. 110 DEL 31 OTTOBRE 2024**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE PRIVACY POLICY SOCIAL SITO WEB E CANALI SOCIAL**

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesto che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ex. art. 134, 4° comma, T.U. D.Lgs. 267/2000;

è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla pubblicazione, ex. art. 134, 3° comma del T.U. D.Lgs. 267/2000;

Addì, mercoledì 13 novembre 2024

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Marco CARAPEZZI

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*