

**AL COMUNE DI
40064 OZZANO DELL'EMILIA**

PEC comune.ozzano@cert.provincia.bo.it
e-mail urp@comune.ozzano.bo.it

**RICHIESTA DI RILASCIO CERTIFICATO ATTESTANTE SITUAZIONI ANAGRAFICHE
PREGRESSE**

(art. 35 c.4 del DPR 223/1989 – art. 22 L. 241/1990)

il/la sottoscritto/a:

Cognome e Nome	
Luogo e data di nascita	
Comune di residenza	
Indirizzo	
telefono	
In qualità di	
E-mail alla quale inviare tutte le comunicazioni riguardanti il presente procedimento	

**Se il richiedente è un incaricato deve essere presentata apposita DELEGA dell'interessato,
regolarmente sottoscritta, allegando copia del documento d'identità**

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente

CHIEDE IL RILASCIO DEL SEGUENTE CERTIFICATO

☐ **stato di famiglia storico originario**

(i dati sono riferiti alla composizione della famiglia anagrafica alla data di istituzione dello stato di famiglia)

☐ **stato di famiglia storico dalla data del _____ alla data del _____**

(i dati sono riferiti alla composizione della famiglia anagrafica e ai movimenti in essa intervenuti nel periodo indicato nella richiesta)

☐ **certificato di residenza storico**

(il certificato riporta tutti i movimenti anagrafici e cioè i cambi di indirizzo, relativi alla residenza nel comune dalla data di prima iscrizione alla data della domanda)

RELATIVO A

COGNOME E NOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
Ogni altro dato, notizia, informazione utile alla corretta ricerca d'archivio	

PER LA SEGUENTE MOTIVAZIONE che sarà utilizzata anche ai fini della valutazione sul pagamento di bollo ai sensi del DPR 642/1972 – tabella B – e s.m.i. **(al fine di avere elementi utili all'istruttoria la motivazione non può essere generica – motivi legali, fiscali, ecc..., ma deve essere circostanziata e documentata** al fine di dimostrare il legame tra il richiedente e la posizione anagrafica del soggetto per il quale si chiede l'accesso ai dati anagrafici storici).

La motivazione serve ad indicare l'interesse giuridicamente tutelato necessario per accedere ai dati richiesti come previsto dall'art. 35, c. 4 del DPR 223/1989. Tale articolo recita “Previa motivata richiesta l'Ufficiale d'Anagrafe rilascia certificati attestanti situazioni anagrafiche pregresse” pertanto per il rilascio di certificazioni storiche occorre dimostrare di essere titolari di un interesse giuridicamente tutelato all'accesso a tali informazioni (art. 22 L. 241/90) **IN MANCANZA DI TALE INTERESSE LA RICHIESTA SARA' RITENUTA INAMMISSIBILE**

La funzione del certificato anagrafico storico non è quella di ricerca albero genealogico a dimostrare relazioni di parentela e/o eventuali eredi

☐ **CHIEDO che vengano indicati** per ciascun soggetto interessato la PATERNITA' e MATERNITA' ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del DPR 432/1957 come risulta dagli archivi anagrafici. **La paternità e la maternità può essere richiesta solo dall'interessato per l'esercizio di doveri o diritti derivanti dallo stato di legittimità o filiazione.**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.13, 1° comma, del Decreto Lgs. 30.06.2003 n.196, i dati forniti, saranno raccolti presso l'Ufficio indicato nell'istestazione, per le finalità indicate in oggetto e saranno trattati anche successivamente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena il mancato accoglimento dell'istanza.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini novanta giorni

NOTE SPECIFICHE RELATIVE AI TEMPI ED AI COSTI DI REDAZIONE DI:

CERTIFICAZIONI STORICHE:

I certificati attestanti situazioni anagrafiche pregresse, quando ciò necessiti di ricerche nell'archivio cartaceo, sono consegnati entro un termine massimo di novanta giorni dalla richiesta.

GLI IMPORTI DOVUTI SONO I SEGUENTI:

- In carta legale : marca da bollo dell'importo € 16,00 + € 5,16 per ogni nominativo; calcolato in base ai nominativi presenti sulla certificazione
- In carta semplice: € 1 diritti segreteria + € 2,58 per ogni nominativo; calcolato in base ai nominativi presenti sulla certificazione

Ozzano dell'Emilia,

firma: _____

Le dichiarazioni sopra specificate sono state sottoscritte in presenza del/della dipendente addetto/a al ricevimento atti.

Ozzano dell'Emilia,Il/La dipendente addetto/a

- **Qualora tale istanza, sia inviata o consegnata da altra persona (con delega), la stessa dovrà essere accompagnata da fotocopia della carta d'identità.**