



## GUIDA ALL'ISCRIZIONE IN AREA CLIENTI

### Nido d'infanzia e Post Nido "La Culla"

Entra nel sito [www.societadolce.it](http://www.societadolce.it) e clicca su AREA CLIENTI che trovi in alto a dx. Altrimenti vai direttamente alla pagina [areaclienti.societadolce.it](http://areaclienti.societadolce.it)

1. Segui le istruzioni per la **REGISTRAZIONE** e creazione dell'account. In sede di creazione dell'account è necessario utilizzare le credenziali **SPID**. Una volta compilato il format per la registrazione, entra nella tua casella di posta elettronica, apri la mail ricevuta da Società Dolce e procedi come indicato per ultimare il processo di registrazione. Se non trovi la mail in posta arrivata controlla nella cartella spam. Effettua il **LOGIN** ed entra nella tua area riservata.
2. In attesa che ti sia assegnato il modulo di iscrizione per il servizio da te richiesto, procedi a compilare il **PROFILO FAMIGLIA**. In questa sezione sono da completare i dati relativi alla tua famiglia, completando i tuoi dati personali, aggiungendo altri profili genitore, bambino/i ed eventuali delegati al ritiro del minore.
3. Una volta che ti sarà assegnato il modulo di iscrizione (Contratto o Modulo Raccolta Dati), lo troverai nella sezione **ISCRIZIONI**, sotto la voce "Richieste in sospeso": potrai procedere a compilarlo cliccando su "completa il contratto". Il Contratto e il Modulo Raccolta Dati dovranno essere firmati digitalmente attraverso la FEA. Segui le istruzioni che ti arriveranno via mail (da AgileSign e Società Dolce) per la firma digitale.

---

**Per assistenza alla compilazione e richieste in merito ai passaggi illustrati nei punti sopra scrivi a [helpdesk018@societadolce.it](mailto:helpdesk018@societadolce.it)**

---

*Per completare più velocemente la compilazione, tieni a portata di mano i seguenti documenti (eventualmente anche da caricare in copia pdf):*

- ✓ **Codici fiscali** dei genitori e del bambino iscritto al servizio
- ✓ Documento di **idoneità vaccinale**
- ✓ Eventuali dati per inserire la **delega al ritiro** del bambino
- ✓ Eventuale **Certificazione resa ai sensi di L. 104/92** rilasciata dall'A.S.S. (Azienda per Servizi Sanitari) in presenza di minore con disabilità
- ✓ Eventuale **Protocollo somministrazione per farmaci** o **Certificazione del pediatra** per intolleranze alimentari o altre esigenze sanitarie
- ✓ Attestazione ISEE (da inserire a portale e inviare in formato pdf a [monica.cane@societadolce.it](mailto:monica.cane@societadolce.it))
- ✓ Per il riconoscimento della FEA (firma elettronica avanzata) per la firma del contratto e modulo ti sarà richiesto una volta sola di allegare il **documento di identità** del genitore firmatario.